

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Университет «Дубна»
(филиал «Протвино» государственного университета «Дубна»)

Кафедра «Общеобразовательные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ А.А. Евсиков

« 19 » мая 2025г.

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки

**09.03.01 – «Информатика и вычислительная
техника»**

код, наименование

Уровень высшего образования

бакалавриат

бакалавриат, магистратура, специалитет

Направленность (профиль) образовательной программы

**«Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизирован-
ных систем»**

Форма обучения

очная, заочная

очная, очно-заочная, заочная

Протвино, 2025 г.

Автор программы:

Леонова С.А., доцент, к.филол.н., кафедра «Общеобразовательные дисциплины»

(подпись)

Программа составлена в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования и учебным планом по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол заседания № 02 от «15» _____ мая _____ 2025 г.

Заведующий кафедрой _____ / Сытин А.Н./
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Согласовано:

Заведующий выпускающей кафедры _____ / Черноверская В.В./
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Оглавление

1 Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	5
4 Объем дисциплины (модуля)	6
5 Содержание дисциплины (модуля)	6
6 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю).....	9
7 Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)	9
8 Ресурсное обеспечение	9
9 Приложение	12

1 Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина «Русский язык и культура речи» **имеет целью** сформировать у обучающихся универсальную УК-4 компетенцию в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» с учетом направленности бакалаврской программы – «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем».

Студенты получают **навыки** практического владения современным русским языком, использования новых знаний в области культуры устной и письменной речи, расширения общего гуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка. В задачи дисциплины входит теоретическая и практическая подготовка студентов к новым условиям работы в информационном обществе.

Задачи изучения дисциплины можно сформулировать следующим образом:

- получить представление об основных нормах современного русского языка;
- изучить теоретические основы современной лингвистики, стилистики, речеведения, риторики;
- изучить стили общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства;
- адаптировать речь и стили общения к ситуациям взаимодействия;
- изучить правила и требования к ведению деловой переписки на государственном языке РФ;
- освоить основные правила представления своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.

В ходе достижения целей решаются следующие основные задачи: углубление знаний, умений и навыков, приобретенных студентами при изучении русского языка и литературы в средней школе; изучение теоретических основ современной лингвистики, стилистики, речеведения, риторики; получение представлений об основных нормах современного русского языка; развитие риторических способностей студентов; актуализация способностей овладения принципами и технологиями делового общения; выработка умений и навыков в области профессиональной коммуникации.

Специфика курса учитывает особенности информационных технологий для студентов с ограниченными возможностями здоровья. Преподавание данного курса происходит с использованием адаптированной компьютерной техники.

Объектом профессиональной деятельности в рамках изучаемой дисциплины (модуля) является:

- нормативная документация.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.01 «Русский язык и культура речи» входит в состав дисциплин по выбору вариативной части блока дисциплин учебного плана. Изучается в III семестре II курса.

Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при обучении в средних общеобразовательных учебных заведениях по предметам «Русский язык», «Культура речи», и дает возможность систематизации знаний студента в области русского языка и культуры речи. Входные требования для освоения дисциплины (модуля):

- знание основ культуры устной и письменной речи;
- владение базовыми умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения;
- владение общими сведениями о лингвистике как науке;
- владение основными нормами русского литературного языка;
- умение пользоваться нормами русского речевого этикета.

Освоение материала дисциплины позволит студенту быть подготовленным к последующей профессиональной деятельности.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия.	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языке; правила и закономерности устной и письменной коммуникации. Умеет логически верно, аргументированно, доступно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь; адаптировать речь с учетом условий речевой ситуации.
	УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	Знает основные особенности оформления корреспонденции. Умеет писать официальные и неофициальные письма.
	УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.	Знает особенности осуществления межличностной коммуникации, правила построения публичного выступления. Умеет составлять монологическое и диалогическое высказывание на русском языке, аргументированно излагать собственное мнение, содержать оценку, излагать

		возможные рекомендации в пределах проблемы и темы общения; устно и письменно излагать результаты своего проекта, исследования и проч. Владеет навыками устной коммуникации в устной и письменной форме на русском языке.
--	--	---

Результат обучения сформулирован с учетом следующих профессиональных стандартов:

- 06.001 «Программист», обобщённая трудовая функция С5 - Интеграция программных модулей и компонент и проверка работоспособности выпусков программного продукта; трудовая функция С/02.5 - Осуществление интеграции программных модулей и компонент и верификации выпусков программного продукта; обобщённая трудовая функция Д6 - Разработка требований и проектирование программного обеспечения; трудовая функция Д/01.6 - Анализ требований к программному обеспечению;

06.011 «Администратор баз данных», обобщённая трудовая функция В5 - Оптимизация функционирования БД; трудовая функция В/01.5- Мониторинг работы БД, сбор статистической информации о работе БД.

4 Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы, всего 72 академических часа.

34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, в том числе:

17 часов – лекционные занятия;

17 часов – практические занятия.

38 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Промежуточный контроль (зачет).

5 Содержание дисциплины (модуля)

очная форма обучения

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля) Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе:											
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них ¹									Самостоятельная работа обучающегося, часы, из них		
		Лекционные занятия	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	...	Групповые консультации	Индивидуальные консультации	Учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, практические контрольные занятия и др.)*	Всего	Выполнение домашних заданий	Подготовка рефератов и т.п.	Всего
III семестр													
История русского языка. Язык и речь. Отношения между языковыми единицами. Речь и ее особенности. Функции языка и речи. Структура речевой коммуникации. Речь в межличностном общении. Фактическая и информативная речь. Речь и самораскрытие, самооценка. Речь в социальном взаимодействии. Речь и социализация. Речь как средство утверждения социального статуса. Общие закономерности речи в условиях массовой коммуникации.		2		2						4		20	20
Основания классификации и общая характеристика форм речи. Устная и письменная речь. Диалог и монолог. Функционально-смысловые типы речи. Функциональные стили речи. Стилистические нормы русского языка		2		2						4			
Слово и его значение в речи. Активный и пассивный словарный запас. Иноязычные слова в современной русской речи. Процессы архаизации и обновления русской лексики. Историзмы, архаизмы, неологизмы. Синонимы, антонимы, паронимы, омонимы. Русская фразеология и выразительность речи. Крылатые слова в речи. Субстандартная лексика и культура речи.		2		2						4			
Понятие нормы современного русского языка. Виды языковых норм. Нормы литературного языка. Историческая		3		2						5			

¹ Перечень видов учебных занятий уточняется в соответствии с учебным планом.

изменчивость и вариативность нормы. Современная ли- тературная норма и ее кодификация. Орфоэпические нормы. Акцентологические нормы. Морфологические и синтаксические нормы													
Русская орфография: нормы и варианты, правила и исклю- чения, принципы и тенденции. Основы пунктуации. Пунк- туация как показатель речевой культуры		2		2						4		18	18
Роды и виды ораторского искусства. Особенности устной публичной речи. Логика, этика и эстетика речи. Этапы рабо- ты над речью. Техника речи. Приемы поддержания обрат- ной связи.		2		2						4			
Понятие делового общения и культура речи. Формы делово- го общения: деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры, общение с использованием технических средств коммуникации. Навыки высокоэффективного дело- вого общения.		2		2						4			
Документы внутреннего и внешнего пользования. Реквизиты. Основные виды управленческих документов. Деловые письма. Правила оформления. Структура письма. Бланк. Поля. Регистрационный номер. Типы деловых писем. Коммерческая тайна. Типичные ошибки в деловой документации. Резюме.		2		3						5			
Промежуточная аттестация <u>зачет</u> (указывается форма проведения)**		X									X		
Итого		1 7		17						34		38	38

При реализации дисциплины (модуля) организуется практическая подготовка путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в университете (филиале);
- в структурном подразделении университета (филиала), предназначенном для проведения практической подготовки.

6 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины (модуля) разработаны:

- методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;
- методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся;
- методические материалы по организации изучения дисциплины (модуля) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по освоению программы дисциплины (модуля).

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

7 Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине (модулю) разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции.

Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, контрольные работы, домашние работы, тесты и иные оценочные материалы, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств представлены в приложении к рабочей программе.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются оценочными материалами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

8 Ресурсное обеспечение

Перечень литературы

Основная учебная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/3428. - ISBN 978-5-16-101532-2. - Текст : электронный // ЭБС "Znaniyum.com". - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1043836> (дата обращения: 12.04.2021). Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
2. Пантелеев, А. Ф. Современный русский язык: Фонетика. Фонология. Графика. Орфография : учеб. пособие / А.Ф. Пантелеев, Е.В. Шейко, Н.А. Белик. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 132 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/18256. - ISBN 978-5-369-01623-7. - Текст : электронный. //

- ЭБС "Znanium.com".- URL: <https://znanium.com/catalog/product/982112> (дата обращения: 11.04.2021). Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
3. Машина, О. Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 168 с.: (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-103308-1. - Текст : электронный. // ЭБС "Znanium.com". - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1002703> (дата обращения: 12.04.2021). Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

Дополнительная учебная литература

1. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва : Логос, 2020. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6. - Текст : электронный. // ЭБС "Znanium.com".- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213715> (дата обращения: 11.04.2021). Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
2. Мандель, Б. Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика : учеб. пособие / Б.Р. Мандель. — М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 267 с. - ISBN 978-5-9558-0079-0. - Текст : электронный. // ЭБС "Znanium.com".- URL: <https://znanium.com/catalog/product/982577> (дата обращения: 11.04.2021). Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ЭБС «Znanium.com»: <http://znanium.com/>
2. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru/>
5. Научная электронная библиотека (РУНЭБ) «eLIBRARY.RU»: <http://elibrary.ru>
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ): <http://нэб.пф/>
7. Базы данных российских журналов компании «East View»: <https://dlib.eastview.com/>

Научные поисковые системы

1. Google Scholar - поисковая система по научной литературе. Включает статьи крупных научных издательств, архивы препринтов, публикации на сайтах университетов, научных обществ и других научных организаций. <https://scholar.google.ru/>
2. WorldWideScience.org - глобальная научная поисковая система, которая осуществляет поиск информации по национальным и международным научным базам данных и порталам. <http://worldwidescience.org/>
3. SciGuide - навигатор по зарубежным научным электронным ресурсам открытого доступа. <http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/page0601.ssi>

Профессиональные ресурсы сети «Интернет»

1. Федеральная информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
2. Культура письменной речи. Нормы русского языка, грамотное оформление деловых бумаг, научных текстов.: <http://grammar.ru/>
3. Национальный корпус русского языка. Информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме: <http://ruscorpora.ru/>

4. Русский язык. Все о русском языке на страницах справочно-информационного портала "Грамота.ру". Словари-онлайн. Официальные документы, связанные с языковой политикой России: <http://www.gramota.ru/>

- **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости)**

Проведение лекционных занятий предполагает использование комплектов слайдов и программных презентаций по рассматриваемым темам.

Проведение практических занятий по дисциплине предполагается использование специализированных аудиторий, оснащенных персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть и имеющих доступ к ресурсам глобальной сети Интернет.

Для выполнения заданий самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются литературой, а также в определенном порядке могут получать доступ к информационным ресурсам Интернета.

Дисциплина обеспечена необходимым программным обеспечением, которое находится в свободном доступе (программы Open office, свободная лицензия, код доступа не требуется).

В филиале «Протвино» государственного университета «Дубна» созданы условия для обучения людей с ограниченными возможностями: использование специальных образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающим обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания организации.

Имеется универсальное средство для подъема и перемещения инвалидных колясок – пандус-платформа складной.

Компьютерные классы оборудованы столами для инвалидов с ДЦП, также здесь оборудованы рабочие места для лиц с ОВЗ: установлены специальный программно-технологический комплекс позволяющий работать на них студентам с нарушением опорно-двигательного аппарата, слабовидящим и слабослышащим. Имеются гарнитуры компактные, беспроводная клавиатура с большими кнопками, беспроводной компьютерный джостик с двумя выносными кнопками, беспроводной ресервер, беспроводная выносная большая кнопка, портативное устройство для чтения печатных материалов.

Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) имеются в ЭБС, на которые подписан филиал.

Наличие на сайте справочной информации о расписании учебных занятий в адаптированной форме доступной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слепыми или слабовидящими.

- **Описание материально-технической базы**

Компьютерный класс (15 ПК) (оборудование в собственности)

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами.
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10.
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться компьютерной аудиоаппаратурой при прослушивании необходимой информации и портативной индукционной системой серии «ИСТОК».

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Приложение к рабочей программе дисциплины

Фонды оценочных средств

В результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» программы бакалавров по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» с учетом направленности бакалаврской программы – «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

Компетенция УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

код и формулировка компетенции

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Компетенция УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ИНДИКАТОР ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (код и наименование)	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по практике ШКАЛА оценивания				
	1	2	3	4	5
УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия.	Отсутствие знания	Не знает или слабо знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языке; правила и закономерности устной и письменной коммуникации. Не умеет логически верно, аргументированно, доступно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь; адаптировать речь с учетом условий речевой ситуации. Допускает множественные грубые ошибки.	Удовлетворительно знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языке; правила и закономерности устной и письменной коммуникации. Слабо умеет логически верно, аргументированно, доступно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь; адаптировать речь с учетом условий речевой ситуации. Допускает достаточно серьезные ошибки.	Хорошо знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языке; правила и закономерности устной и письменной коммуникации. Хорошо умеет логически верно, аргументированно, доступно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь; адаптировать речь с учетом условий речевой ситуации. Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует свободное и уверенное знание принципов построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языке; правил и закономерностей устной и письменной коммуникации. Отлично умеет логически верно, аргументированно, доступно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь; адаптировать речь с учетом условий речевой ситуации. Не допускает ошибок.
УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	Отсутствие знания	Не знает или слабо знает основные особенности оформления корреспонденции. Не умеет писать официальные и неофициальные	Удовлетворительно знает основные особенности оформления корреспонденции. Слабо умеет писать официальные и неофициальные	Хорошо знает основные особенности оформления корреспонденции. Хорошо умеет писать официальные и неофициальные пись-	Демонстрирует свободное и уверенное знание основных особенностей оформления корреспонденции. Отлично умеет писать

		письма. Допускает множественные грубые ошибки.	ные письма. Допускает достаточно серьезные ошибки.	ма. Допускает отдельные негрубые ошибки.	официальные и неофициальные письма. Не допускает ошибок.
УК-4-4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.	Отсутствие знания	Не знает или слабо знает особенности осуществления межличностной коммуникации, правила построения публичного выступления. Не умеет составлять монологическое и диалогическое высказывание на русском языке, аргументированно излагать собственное мнение, содержащее оценку, излагать возможные рекомендации в пределах проблемы и темы общения; устно и письменно излагать результаты своего проекта, исследования и проч. Не владеет навыками устной коммуникации в устной и письменной форме на русском языке. Допускает множественные грубые ошибки.	Удовлетворительно знает особенности осуществления межличностной коммуникации, правила построения публичного выступления. Слабо умеет составлять монологическое и диалогическое высказывание на русском языке, аргументированно излагать собственное мнение, содержащее оценку, излагать возможные рекомендации в пределах проблемы и темы общения; устно и письменно излагать результаты своего проекта, исследования и проч. Слабо владеет навыками устной коммуникации в устной и письменной форме на русском языке. Допускает достаточно серьезные ошибки.	Хорошо знает особенности осуществления межличностной коммуникации, правила построения публичного выступления. Хорошо умеет составлять монологическое и диалогическое высказывание на русском языке, аргументированно излагать собственное мнение, содержащее оценку, излагать возможные рекомендации в пределах проблемы и темы общения; устно и письменно излагать результаты своего проекта, исследования и проч. Хорошо владеет навыками устной коммуникации в устной и письменной форме на русском языке. Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует уверенное и свободное знание особенностей осуществления межличностной коммуникации, правил построения публичного выступления. Отлично умеет составлять монологическое и диалогическое высказывание на русском языке, аргументированно излагать собственное мнение, содержащее оценку, излагать возможные рекомендации в пределах проблемы и темы общения; устно и письменно излагать результаты своего проекта, исследования и проч. Отлично владеет навыками устной коммуникации в устной и письменной форме на русском языке. Не допускает ошибок.

При балльно-рейтинговой системе все знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате изучения дисциплины, оцениваются в баллах.

Оценка качества работы в рейтинговой системе является накопительной и используется для оценивания системной работы студентов в течение всего периода обучения.

По итогам работы в семестре студент может получить максимально **100** баллов. Итоговой формой контроля в III семестре является зачет.

В течение III семестра студент может заработать баллы за следующие виды работ:

№	Вид работы	Сумма баллов
1	Устный опрос (УО-1)	34
2	Подготовка доклада/сообщения (УО-2)	34
3	Аудиторные занятия (посещение)	32
	Итого:	100

Если к моменту окончания семестра студент набирает от **70** до **100** баллов, то он получает автоматическую оценку «зачтено».

Если студент не набрал минимального числа баллов (**70** баллов), то он в обязательном порядке сдает зачет.

Соответствие рейтинговых баллов и академических оценок

Общая сумма баллов за семестр	Итоговая оценка
70-100	Автоматическая оценка «зачтено»
0-69	Допуск к зачету

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе выполнения практических и самостоятельных работ в соответствии с ниже приведенным графиком.

График выполнения самостоятельных работ студентами в III семестре

Виды работ	Недели учебного процесса																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
УО-1	ВЗ															33	
УО-2		ВЗ													33		

ВЗ – выдача задания

33 – защита задания

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене. У обучающегося инвалида и лица с ОВЗ имеется возможность выбора формы контроля на практических занятиях, зачетах, экзаменах, подходящая конкретно для него

Методические указания к практическим занятиям

1. Язык и речь.
2. Функциональные стили речи.
3. Словари и речевая культура.
4. Орфоэпические, акцентологические, морфологические и синтаксические нормы современного русского языка.

5. Русская орфография и пунктуация.
6. Особенности устной публичной речи.
7. Логические и психологические приемы полемики.
8. Деловая и служебная документация в контексте культуры речи.

Методическое обеспечение инновационных форм учебных занятий

Метод проблемного изложения, групповые дискуссии.

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся и прочее

Обо- значе- ние	№ раз- дела дисци- плины	Содержание самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
УО-1	1-8	Подготовка к устному опросу	18
УО-2	1-8	Подготовка доклада/сообщения	20

Перечень обязательных видов учебной работы студента:

- посещение лекционных занятий;
- ответы на теоретические вопросы на практических занятиях;
- выполнение практических заданий на практических занятиях;
- подготовка устных сообщений.

Инновационные формы проведения учебных занятий

Семестр	Вид учебных занятий	Используемые инновационные формы проведе- ния учебных занятий	Количество академ. часов
III семестр	Лекционные занятия	Метод проблемного изложения	4
III семестр	Практические занятия	Групповые дискуссии	4
Всего:			8

Все образовательные технологии рекомендуется применять как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с «Положением балльно-рейтинговой системе оценки и текущем контроле успеваемости студентов», а также «Положением о промежуточной аттестации» университета «Дубна».

Список вопросов к зачету

1. История русского языка. Язык и речь.
2. Функции языка и речи.
3. Речь и ее особенности. Структура речевой коммуникации.
4. Речь в межличностном общении.
5. Речь в социальном взаимодействии.
6. Классификация и общая характеристика форм речи.
7. Функциональные стили речи. Стилистические нормы русского языка.
8. Русская лексика. Лексические нормы.
9. Нормы современной русской речи: орфоэпия и акцентология.
10. Нормы современной русской речи: морфология и синтаксис.

11. Нормы современной русской речи: орфография и пунктуация.
12. Основы риторики. Ораторская речь.
13. Культура речи и деловое общение.
14. Деловая и служебная документация.

Варианты устных сообщений / докладов (УО-2)

1. Язык. Искусственные и естественные языки.
2. Речь как способ реализации всех функций языка.
3. Коммуникативные качества речи.
4. Речевой портрет человека и способы его описания.
5. Понятие «языковая норма». Виды норм в современном русском литературном языке.
6. Нормы московского и петербургского произношения.
7. Метафора, метонимия, синекдоха, сравнение и другие тропы как источник яркой, эмоциональной речи.
8. Типы лексических ошибок.
9. Стилистика как наука; понятие о стилистической норме.
10. Основные черты функциональных стилей русского языка.
11. Интерпретация значений наиболее распространенных и информативных жестов и поз.
12. Понятие организации пространства общения. Дистанции общения.
13. Деловой комплимент. Подарки в деловой сфере.
14. Особенности телефонного речевого этикета.
15. Дресс-код делового мужчины и деловой женщины.

Содержание зачётного билета

1 вопрос – фундаментальная теория (знать)

2 вопрос – фундаментальная теория (знать)

3 вопрос – практическое задание (уметь + владеть)

Пример составления зачетного билета:

1 вопрос – Научный стиль (жанры, характеристики / основные черты, виды чтения).

2 вопрос – Значения слов «дискуссия», «диспут».

3 вопрос – Расставьте нужные знаки препинания.

1. Сопровождаемый офицером комендант вошел в дом.
2. Веселый и жизнерадостный Радик был вообще любимцем.