

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Университет «Дубна»
(государственный университет «Дубна»)

«06» 11 2024 г.

№ 1016

Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) за счет бюджетных ассигнований Московской области, государственного университета «Дубна» (в новой редакции)

В целях приведения локальных нормативных актов государственного университета «Дубна» в соответствие с требованиями действующего законодательства об образовании и руководствуясь решением Ученого совета от 23.10.2024, протокол №3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) за счет бюджетных ассигнований Московской области, государственного университета «Дубна» в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ ректора от 18.11.2020 № 611 «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области университета «Дубна».

3. Признать утратившим силу приказ ректора от 27.05.2024 № 483 «О внесении изменений в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна».

И.о. ректора



А.С. Деникин

Разослано: в дело, ПФУ, проректорам, ученому секретарю, юридический отдел, филиалам, факультетам, институтам, кафедрам, в учебный отдел, ОРВО, отдел воспитательной и социальной работы, отдел инклюзивного образования и социальной защиты, в студсовет.

И.о. проректора по учебной работе



О.А. Крейдер

И.о. проректора по молодежной политике и воспитательной работе



Д.В. Ющенко

И.о. проректора по учебно-методической работе



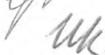
О.В. Анисимова

И.о. проректора по экономике и финансам



Е.В. Боголюбова

Ученый секретарь



И.З. Каманина

СК-ДП-2024	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет «Дубна»
	Документированные процедуры Управление документацией
	о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) за счет бюджетных ассигнований Московской области, государственного университета «Дубна»

ПРИНЯТО
ученым советом
государственного
университета «Дубна»
(протокол № 3 от
23.10.2024)

СОГЛАСОВАНО
со студенческим советом
государственного
университета «Дубна»
(протокол № 57/2024
от 22.10.2024)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
государственного
университета «Дубна»
от «06» 11 2024 г.
№ 1016

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) за счет бюджетных ассигнований Московской области, государственного университета «Дубна»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентов, обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Университет «Дубна» (далее – государственный университет «Дубна») по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Московской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в сфере образования и уставом государственного университета «Дубна».

1.3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

В государственном университете «Дубна», устанавливаются следующие виды стипендий:

- 1) государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия;
- 2) государственная социальная стипендия студентам;
- 3) стипендии Президента Российской Федерации;
- 4) стипендии Правительства Российской Федерации;
- 5) стипендии Правительства Московской области;
- 6) именные стипендии, учреждаемые органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, в том числе, направившими их на обучение.

1.4. Стипендиальный фонд государственного университета «Дубна» формируется за

1.4.1. средств бюджета Московской области, выделяемых на:

- стипендиальное обеспечение,
- социальные стипендии,
- оказание единовременной материальной поддержки студентам.

1.4.2. средств, предназначенных для выплаты именных стипендий;

1.4.3. средств от приносящей доход деятельности;

1.4.4. иных законных источников.

1.5. Размеры государственных академических стипендий, определяемые государственным университетом «Дубна», не могут быть меньше нормативов, установленных федеральным законодательством и законодательством Московской области для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований Московской области.

1.6. Назначение государственных академических стипендий и начало их выплаты осуществляется в соответствии с приказами ректора государственного университета «Дубна» или уполномоченного проректора, в которых в обязательном порядке указывается основание назначения, дата начала выплаты, периоды выплаты.

Выплата государственных академических стипендий в государственном университете «Дубна» осуществляется ежемесячно.

Государственная академическая стипендия за текущий месяц выплачивается с 20-го числа текущего месяца по 3-е число следующего месяца.

Выплата повышенных государственных академических стипендий, именных стипендий, стипендий Президента и Правительства РФ, именных стипендий Московской области может осуществляться как ежемесячно, так и единовременно, в зависимости от поступления денежных средств.

1.7. Выплаты обучающимся производятся путем перечисления на карты, выпущенные национальной платежной системой платежных карт в банке, с которыми у государственного университета «Дубна» заключены соответствующие соглашения.

1.8. Выплата государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, прекращается с момента отчисления обучающегося из государственного университета «Дубна».

1.9. Нормативы для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области устанавливаются в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-03 «Об образовании» Правительства Московской области,

- Постановление Правительства Московской области от 01.09.2014 № 693/34 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области и о стипендиальном обеспечении в государственных образовательных организациях Московской области и государственных научных организациях-Московской области»,

- Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной

социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»,

- Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики (Распоряжение Правительства РФ от 06.01.2015 № 7-р).

2. Стипендиальные комиссии

2.1. В целях координации стипендиального обеспечения студентов, обучающихся в государственном университете «Дубна» и эффективного использования средств стипендиального фонда, приказом ректора утверждается Стипендиальная комиссия университета, филиала.

2.2. В состав Стипендиальной комиссии входят проректор по учебной работе (председатель комиссии), проректор по научной работе и инновациям, проректора по экономике и финансам, представители факультетов, институтов, кафедр, начальник учебного отдела, председатель Студенческого совета, руководители филиалов. Также в состав Стипендиальной комиссии могут включаться проректор по воспитательной работе и молодежной политике, представители структурного подразделения, курирующего выплаты социального характера. Персональный состав Стипендиальной комиссии Университета «Дубна» утверждается приказом ректора (руководителя филиала) ежегодно до 10 сентября.

Основные задачи стипендиальной комиссии государственного Университета «Дубна»:

- формирование предложений по определению размеров стипендий и иных выплат;
- подготовка проектов приказов о назначении стипендий и иных выплат.

2.3. Функции и полномочия Стипендиальной комиссии определяются настоящим Положением, приказами ректора и другими распорядительными документами государственного университета «Дубна». Решения Стипендиальной комиссии оформляются протоколами, включающими дату, повестку, состав комиссии, результаты решений и подписываются председателем и секретарем Стипендиальной комиссии.

3. Порядок назначения и выплат государственных академических стипендий студентам

3.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся в государственном университете «Дубна» по очной форме обучения, за счет средств бюджета Московской области в зависимости от успехов в учебе, на основании результатов промежуточной аттестации, не реже двух раз в год.

Государственная академическая стипендия назначается в соответствии с

календарным учебным графиком с первого с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации и по последнее число месяца, в котором заканчивается следующая промежуточная аттестация.

Государственная академическая стипендия назначается студентам, не имеющим по итогам промежуточной аттестации¹, установленной календарными учебными графиками, академических задолженностей и оценок «удовлетворительно».

3.2. Размеры государственной академической стипендии определяются в целом по Университету и ежегодно устанавливаются приказом ректора на учебный семестр, с учетом мнения обучающихся государственного университета «Дубна» в пределах средств, выделяемых государственному университету «Дубна» на стипендиальный фонд.

В зависимости от успехов в учебе, на основании результатов промежуточной аттестации приказом ректора могут устанавливаться коэффициенты государственной академической стипендии по отношению к базовой, если результаты промежуточной аттестации содержат только оценки:

- «хорошо»;
- «хорошо» и «отлично»;
- «отлично»
- две промежуточные аттестации на «отлично».

Проект приказа ректора об определении размеров и коэффициентов государственной академической стипендии готовится учебным отделом на основании решения Стипендиальной комиссии, согласованного с планово-финансовым управлением, в пределах выделенного стипендиального фонда в начале каждого календарного года. В течение календарного года, при необходимости, в приказ вносятся изменения.

3.3. Определение студентов, претендующих на получение государственной академической стипендии, осуществляется учебным отделом по итогам промежуточной аттестации с учетом успеваемости в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации. Формирование приказа о ее назначении осуществляется учебным отделом по итогам заседания Стипендиальной комиссии.

3.4. Государственная академическая стипендия студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Московской области, а также студентам, зачисленным на первый курс магистратуры, в первом семестре их обучения назначается с начала учебного года и до окончания первого семестра, независимо от результатов сдачи вступительных испытаний и текущей успеваемости, и устанавливается равной базовой.

Во втором семестре студентам первого курса государственная академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации с первого числа месяца, следующего за днем окончания промежуточной аттестации.

3.5. При назначении государственной академической стипендии оценка по учебной и/или производственной практикам учитывается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором эта практика была завершена по календарному учебному графику.

Если по календарному учебному графику по окончанию практики следует

¹ Академическая стипендия не назначается студентам, которые ликвидировали академическую задолженность в период дополнительной промежуточной аттестации.

промежуточная аттестация и они заканчиваются в одном и том же календарном месяце, то государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания практики и промежуточной аттестации, при этом оценка по практике учитывается вместе с оценками по промежуточной аттестации.

Выплата государственной академической стипендии, назначенной по итогам промежуточной аттестации до начала практики, прекращается после получения оценки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» по итогам практики с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором эта практика была завершена по календарному учебному графику.

3.6. Студентам, переведенным с одной образовательной программы на другую, государственная академическая стипендия назначается с учетом ранее пройденной промежуточной аттестации.

Студентам, переведённым из другой образовательной организации, государственная академическая стипендия назначается со дня перевода в установленном порядке.

В случае восстановления студента в университет после отчисления на бюджетную форму на семестр обучения, с которого он был отчислен, стипендия за уже пройденный семестр повторно не назначается. Право на государственную академическую стипендию возникает на общих основаниях по итогу сдачи очередной промежуточной аттестации.

3.7. Студентам, переведённым с договорной основы на бюджетную основу обучения; за счет средств бюджета Московской области, государственная академическая стипендия назначается со дня перевода в установленном порядке с учетом ранее пройденной промежуточной аттестации.

3.8. Студентам, которым промежуточная аттестация продлена по уважительным причинам, государственная академическая стипендия сохраняется до конца того месяца, в котором определены сроки сдачи экзаменов и зачетов. После этого государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях, с первого числа следующего месяца.

3.9. В случае выхода студента из академического отпуска, стипендия назначается с месяца, следующего за месяцем, в котором студент получил право ухода в академический отпуск на общих основаниях, с учетом сроков предыдущих выплат.

3.10. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с момента отчисления обучающегося из государственного университета «Дубна».

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

3.11. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

3.12. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из государственного университета «Дубна».

При отсутствии заявления на предоставление каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) государственная академическая стипендия на период каникул не назначается.

4. Порядок назначения и выплат повышенных государственных академических стипендий студентам

4.1. Повышенная государственная академическая стипендия, увеличенная в размере по отношению к нормативу, установленному Правительством Московской области, назначается в пределах средств стипендиального фонда обучающимся (студентам) за особые успехи в какой-либо одной или нескольких областях деятельности: в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, а также обучающимся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики.

Повышенная государственная академическая стипендия назначается только тем обучающимся, которые получают государственную академическую стипендию.

Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований Московской области, единоразово или ежемесячно.

4.2. Повышенная государственная академическая стипендия назначается с учетом рейтинга обучающегося.

Рейтинговый балл для назначения повышенной государственной академической стипендии формируется из суммы баллов за достижения, которые соответствуют критериям, указанным в пунктах 4.3 - 4.7. настоящего Положения. Достижения, учитываемые при назначении повышенной государственной академической стипендии, заполняются студентами в личном кабинете электронной образовательной среды государственного университета «Дубна».

Студенты, не заполнившие достижения на момент объявления конкурса на назначение повышенной государственной академической стипендии, в рейтинге не участвуют.

Достижения студента подлежат верификации. Ежегодно, на текущий учебный год, приказом ректора назначаются верификаторы, ответственные за мониторинг и верификацию достижений студентов.

В своей деятельности верификаторы руководствуются Положением о рейтинговой оценке достижений обучающихся в государственном университете «Дубна».

4.3. За успехи в учебной деятельности принимается решение о назначении студенту повышенной государственной академической стипендии, если обучающийся:

- получил награду (приз) за результаты проектной деятельности и/или опытно-конструкторской работы;

- стал победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений

- получил статус «Лучший студент» государственного Университета «Дубна».

4.4. За успехи в научно-исследовательской деятельности Стипендиальной

комиссией принимается решение о назначении конкретному студенту повышенной государственной академической стипендии, если обучающийся систематически проявлял активность в научной деятельности, предусматривающей:

- имеет публикацию в центральных российских или международных научных изданиях, трудах российских или международных конференций, публикацию (тезисы, статью) в межвузовских сборниках научных работ, в университетских изданиях;

- выступил с докладом или сообщением на международных, российских, региональных и вузовских научных конференциях, что подтверждено документально;

- одержал победу (занял призовое место) в международных, российских, региональных и вузовских научных студенческих конференциях, выставках, олимпиадах и творческих конкурсах;

- принял участие в качестве исполнителя (соисполнителя) в грантах региональных, российских и международных фондов, подтвержденных руководителем гранта и трудовым договором;

- получил патент РФ или регистрацию программного продукта;

- принимал участие в выполнении работ по научно-исследовательским работам приоритетного уровня поддержки, утвержденным научно-техническим советом государственного университета «Дубна».

4.5. За успехи в общественной деятельности Стипендиальной комиссией принимается решение о назначении конкретному студенту повышенной государственной академической стипендии, если обучающийся систематически принимал участие в общественной деятельности:

- выполняет дополнительные обязанности в интересах факультета и университета, в т.ч. участвует в профориентационной деятельности;

- выполняет обязанности старосты учебной группы, в т.ч. являясь студентом договорной формы обучения;

- является членом органов студенческого самоуправления (студенческого совета, совета молодых учёных и исследователей, студенческого научного общества и т.п.) и других общественных объединений;

- принимает систематическое активное участие в организации молодежных студенческих мероприятий;

- принимает систематическое активное участие в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета (в разработке сайта Университета и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в поддержке социальных сетей, издании газеты, создании и реализации теле- и радиопрограмм Университета).

4.6. За успехи в культурно-творческой деятельности Стипендиальной комиссией принимается решение о назначении конкретному студенту повышенной государственной академической стипендии, если обучающийся принимает систематическое активное участие в культурно-творческой жизни:

- удостоен награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой государственным университетом «Дубна» или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного

аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия;

– принимает систематическое активное участие в осуществлении (обеспечении осуществления) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности.

4.7. За успехи в спортивной деятельности Стипендиальной комиссией принимается решение о назначении конкретному студенту повышенной государственной академической стипендии, если обучающийся принимает систематическое активное участие в спортивной жизни:

– удостоен награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых государственным университетом «Дубна» или иной организацией;

– принимает систематическое активное участие в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях.

4.8. Ректор по представлению Стипендиальной комиссии государственного университета «Дубна» вправе устанавливать для студентов университета, вовлеченных в приоритетные проекты (школы), обучающихся на приоритетных направлениях университета, доплаты, поощрения и иные меры материальной поддержки (разовые или регулярные) в пределах имеющихся средств стипендиального фонда.

4.9. Определение студентов, претендующих на получение повышенной государственной академической стипендии, осуществляется Стипендиальной комиссией государственного университета «Дубна» на основании рейтинговых баллов обучающихся для назначения повышенной государственной академической стипендии, а также служебных записок руководителей подразделений на имя проректора по учебной работе с визой курирующего проректора.

Решение Стипендиальной комиссии государственного университета «Дубна» о назначении повышенной государственной академической стипендии, оформляется соответствующим протоколом.

Стипендиальная комиссия государственного университета «Дубна» на основании протокола Стипендиальной комиссии государственного университета «Дубна» готовит проект приказа о назначении студенту (студентам) повышенной государственной академической стипендии.

5. Именные стипендии, стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации

5.1. Юридические лица или физические лица, направившие студентов на обучение по договорам об образовании, договорам о целевом обучении и(или) по договорам о целевом приеме, могут назначать им стипендии.

Именные стипендии Московской области, иные именные стипендии назначаются и выплачиваются в порядке, определенном соответствующими нормативными актами.

5.2. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или

Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

5.3. Студенты, получающие данные стипендии, не лишаются права на получение государственных академических и социальных стипендий в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением, если иное не предусмотрено законодательством или иными правовыми актами в сфере образования.

5.4. Государственный университет «Дубна» в установленном порядке выдвигает кандидатов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, которые назначаются студентам в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

5.5. Определение обучающихся, претендующих на назначение стипендий Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, осуществляется Экспертной комиссией государственного университета «Дубна» под руководством проректора по учебной работе.

Экспертная комиссия собирается по мере необходимости. Экспертная комиссия в своей работе руководствуется требованиями Положения о стипендиях Президента Российской Федерации, Положения о стипендиях Правительства Российской Федерации и приказами Минобрнауки России об установлении квот на указанные стипендии.

Решение Экспертной комиссии государственного университета «Дубна» о назначении стипендий Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, оформляется соответствующим протоколом.

Учебный отдел государственного университета «Дубна» на основании протокола Экспертной комиссии государственного университета «Дубна» готовит проект приказа о назначении студентам стипендий Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации.

6. Порядок назначения и выплат государственных социальных стипендий поддержки студентам

6.1. Государственная социальная стипендия назначается в обязательном порядке следующим категориям студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области:

6.1.1. являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

6.1.2. являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

6.1.3. подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

6.1.4. являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

6.1.5. являющимся ветеранами боевых действий;

6.1.6. из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу

по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» и «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

6.1.7. студентам, получившим государственную социальную помощь.

6.2. Право на получение государственной социальной стипендии имеет обучающийся, представивший в государственный университет «Дубна» справку, выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства, для получения государственной социальной стипендии (иные нуждающиеся).

6.3. Размеры государственной социальной стипендии устанавливаются органами государственной власти Московской области и определяются государственным университетом «Дубна» с учетом мнения Студенческого совета в пределах средств, выделяемых на эти цели.

6.4. Проекты приказов о назначении государственных социальных стипендий конкретным студентам готовятся структурным подразделением, курирующим выплаты социального характера, на основании решения Комиссии по вопросам оказания материальной поддержки, оформляемому резолюцией декана (директора института) или уполномоченного им лица на личном заявлении студента, не позднее двух недель с момента поступления в Комиссию по вопросам оказания материальной поддержки государственного университета «Дубна» указанных документов.

6.5. Для решения вопроса о назначении государственной социальной стипендии, обучающиеся в государственном университете «Дубна», претендующие на её получение представляют в структурное подразделение, курирующее выплаты социального характера, документ, подтверждающий соответствие заявителя одной из категорий граждан, указанных в пунктах: 5.1. и 5.2. настоящего Положения (удостоверение, военный билет, справка, выданная органами социальной защиты населения и т.п.) и личное заявление на имя проректора по молодежной политике и воспитательной работе государственного университета «Дубна» (Приложение №1).

6.6. Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся на период действия предоставленной в структурное подразделение, курирующее выплаты социального характера, справки или иных документов на получение государственной социальной стипендии.

6.7. Выплата государственной социальной стипендии студентам, прекращается с государственного университета «Дубна» с-первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором обучающийся был отчислен (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

6.8. При предоставлении студентам академического отпуска по медицинским показаниям, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет, выплата назначенной государственной социальной стипендии не прекращается до истечения срока действия основания, по которому стипендия была назначена.

6.9. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение иных стипендий и прочих выплат на общих основаниях.

6.10. Государственная социальная стипендия нуждающимся студентам первого и второго курсов государственных образовательных организаций высшего образования Московской области, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично», назначается в размере величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Московской области на основании документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, и по итогам промежуточной аттестации в пределах средств стипендиального фонда.

6.11. Студенты первого и второго курсов, сдавшие сессию на «хорошо» и «отлично» и получающие социальную стипендию, заверяют у руководителя образовательной программы (в случае его отсутствия заведующего кафедрой) копию зачётной книжки и предоставляют её в учебный отдел для сверки и согласования результатов промежуточной аттестации. Начальник учебного отдела проверяет представленную копию зачётной книжки и заверяет её своей подписью и печатью. Согласованную и заверенную копию зачётной книжки обучающийся передаёт в структурное подразделение, курирующее выплаты социального характера для подготовки проекта приказа. Данная стипендия назначается на период с момента представления документа до завершения следующей промежуточной аттестации.

7. Порядок оказания материальной поддержки обучающимся

7.1. Материальная поддержка обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований Московской области, выделяемых на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе, в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

В целях настоящего Положения под трудной жизненной ситуацией понимается - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, малообеспеченности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов, отсутствия определенного места жительства и т.д., которую он не может преодолеть самостоятельно.

7.2. С целью соблюдения принципов социальной справедливости и обеспечения приоритетного права на получение материальной поддержки с учетом фактического рассмотрения конкретной трудной жизненной ситуации, выделены следующие социальные категории нуждающихся обучающихся, имеющие право претендовать на получение материальной поддержки:

– обучающиеся, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации, являющийся местом постоянного жительства заявителя, на основании ежегодного решения органа социальной защиты населения по месту постоянного жительства для получения государственной социальной помощи – в размере до 40 000 р.;

- обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – в размере до 45 000 р.;
- обучающиеся - инвалиды I, II и III групп, дети-инвалиды – в размере до 45 000 р.;
- обучающиеся ветераны боевых действий – в размере до 45 000 р.;
- обучающиеся принимавшие участие в зоне Специальной Военной Операции или член семьи обучающегося (отец, мать, опекун, брат, сестра) – в размере до 45 000 р.;
- обучающиеся, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф – в размере до 45 000 р.;
- обучающиеся если близкий родственник (муж, жена, мать, отец, опекун, брат, сестра) является инвалидом – в размере до 30 000 рублей;
- обучающиеся, находившиеся на лечении в связи с длительной болезнью, травмой (при предоставлении направления от государственных медицинских учреждений, рецептов от лечащего врача, оплаченных чеков на приобретение лекарственных средств, перевязочных материалов, лечение, реабилитационных мероприятий и т.д.) – в размере не более понесённых затрат;
- обучающиеся, у которых родился ребенок (срок подачи заявления не позднее 3 месяцев со дня наступления причины) – в размере до 45 000 р.;
- обучающиеся, потерявшие, в связи со смертью, близкого родственника (мать, отец, сестра, брат, супруга, супруг, ребенок, а также дедушка, бабушка если находился на их иждивении, опекой и т.д.) (срок подачи заявления не позднее 3 месяцев со дня наступления причины) – в размере до 30 000 р.;
- обучающиеся, утратившие имущество в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц (срок подачи заявления не позднее 3 месяцев со дня наступления причины) – в размере не более понесённых затрат;
- обучающиеся, проживающие в общежитиях, арендуемых государственным университетом «Дубна» - в размере не более понесённых затрат за вычетом стоимости проживания в студенческих общежитиях университета;
- обучающиеся у которых резко ухудшилось материальное положение в семье (потеря работы одного из родителей, признание близкого родственника (муж, жена, мать, отец, брат, сестра, опекун) инвалидом и т.п.) – в размере до 25 000 рублей;
- обучающиеся являющиеся членом неполной семьи (вследствие смерти одного из родителей) – в размере до 30 000 рублей;
- обучающиеся являющийся членом многодетной семьи – в размере до 30 000 рублей;
- обучающиеся у которых единственный близкий родственник (муж, жена, мать, отец, опекун) является не работающим пенсионером – в размере до 20 000 рублей;
- обучающиеся у которых возникла необходимость проезда к месту постоянного жительства на территории Российской Федерации в экстренных случаях (в случае тяжелой болезни близких родственников – (мать, отец, опекун, брат, сестра, жена, муж, ребёнок) – в размере до 20 000 рублей;
- обучающиеся вставшие на учёт в ранние сроки беременности – в размере до 30 000 рублей (заявление подаётся не ранее чем после 13-й недели беременности выплачивается не ранее чем за 70 дней до родов)

- обучающиеся имеющие детей – в размере до 30 000 рублей;
- обучающиеся, являющиеся донорами (до 15 000 рублей);
- обучающиеся, находящиеся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями (до 5 000 рублей);
- иногородние и иностранные обучающиеся, проживающие в общежитиях Университета, у которых возникли затраты, расходы в связи с проведением косметического ремонта, приобретением мебели, бытовой техники или предметов быта, вынужденных улучшать свои жилищные условия в комнатах общежитий университета - в размере понесённых затрат, но не более 10 000 рублей;
- иное (по решению Комиссии по социальной защите).

7.3. Для получения материальной поддержки нуждающийся обучающийся в государственном университете «Дубна» лично подаст в структурное подразделение, курирующее выплаты социального характера заявление на имя проректора по молодежной политике и воспитательной работе с указанием одной главной причины, не позднее 3 (трёх) месяцев с момента наступления причины тяжёлой жизненной ситуации, и в скобках уточняет возможные дополнительные обстоятельства сложившейся ситуации (образец заявления Приложение № 2). К заявлению обучающийся прилагает документы, подтверждающие принадлежность заявителя к социальной категории нуждающихся обучающихся, указанных в пункте 8.2 настоящего Положения (в соответствии с Приложением № 3). Заявление на получение материальной поддержки визируется заведующим кафедрой, деканом факультета (директором института) или уполномоченным ими лицом в целях подтверждения отсутствия у студента академической задолженности.

7.4. Периодичность подачи заявления на оказание материальной поддержки – один раз в календарный год. Сроки подачи заявлений – с 1 февраля по 25 мая (в весенний семестр) и с 1 сентября по 15 ноября (в осенний семестр). В исключительных случаях по письменному ходатайству заведующего кафедрой, декана факультета (директора института), председателя студенческого совета университета на основании решения Комиссии материальная поддержка может быть предоставлена нуждающемуся студенту более одного раза в год без ограничения сроков подачи заявления в течение календарного года. Исключительными случаями могут быть рождение ребенка, смерть близкого родственника, длительная болезнь, травма, утрата имущества в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц, проживание в арендуемых университетом общежитиях, инвалидность обучающегося студента, статус «дети-сироты» и «дети, оставшиеся без попечения родителей» (а также приравненные к ним), которым была оказана материальная поддержка в календарном году.

7.5 Структурное подразделение, курирующее выплаты социального характера, осуществляет проверку документов, представленных претендующим на получение материальной поддержки, фактов в них изложенных, на предмет соответствия действующим требованиям, и передает их на рассмотрение Комиссии по вопросам оказания материальной поддержки, в компетенции которой входит принятие решений о необходимости предоставления материальной поддержки нуждающимся обучающимся университета. и фактов в них изложенных,

7.6. Комиссия по вопросам оказания материальной поддержки создается приказом

ректора. В состав Комиссии по вопросам оказания материальной поддержки входят: проректор по молодежной политике и воспитательной работе (председатель комиссии), начальник и тьютор (специалист) структурного подразделения, курирующего выплаты социального характера, председатель Студенческого совета университета. На заседание Комиссии по вопросам оказания материальной поддержки могут быть приглашены представители кафедры, факультета, института заявителя.

7.7. Заседания Комиссии по вопросам оказания материальной поддержки по вопросам оказания материальной поддержки проводятся не реже одного раза в месяц. Дату заседания назначает председатель Комиссии по вопросам оказания материальной поддержки. Как правило, рассмотрение документов, представленных после 10 числа текущего месяца, осуществляется комиссией в следующем месяце до 10 числа.

7.8. Комиссия по вопросам оказания материальной поддержки выявляет нуждаемость обучающегося, попавшего в трудную жизненную ситуацию, путем рассмотрения документов, подтверждающих причины, относящихся напрямую к ухудшению жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, и определения обстоятельств, ухудшающих условия его жизнедеятельности, последствия которых обучающийся не может преодолеть самостоятельно. Комиссия при рассмотрении заявлений вправе учитывать показатели успеваемости обучающихся, факт наличия академической задолженности. Основанием для отказа в назначении материальной поддержки могут являться следующие причины: представление заявителем неполного комплекта подтверждающих причину документов или документов, оформленных с нарушением законодательства РФ; представление недостоверных сведений о составе семьи, доходах и др.; истечение установленных Положением сроков подачи заявления; истечение сроков действия приложенных к заявлению документов, получение ранее материальной поддержки, в течении года по указанным причинам и документам и т.п., иных случаях и т.п.

7.9. Размер материальной поддержки определяется Комиссией по вопросам оказания материальной поддержки при рассмотрении каждого конкретного заявления нуждающегося обучающегося.

7.10. Решение Комиссии по вопросам оказания материальной поддержки оформляется протоколом, подписываемым председателем и членами комиссии. На основании протокола Комиссии по вопросам оказания материальной поддержки в течение десяти рабочих дней готовится приказ проректора по молодежной политике и воспитательной работе, являющийся основанием для оказания материальной поддержки. Приказ согласуется с проректором по экономике и финансам университета.

7.11. Обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в том числе обучающимся с полным возмещением затрат на свое обучение, университет вправе оказывать материальную поддержку за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Материальная поддержка за счет средств от приносящей доход деятельности оказывается в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения.

7.12. В случае смерти студента, обучавшегося по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Московской области, его ближайшим родственникам (матери, отцу, брату, сестре, мужу, жене, бабушке, дедушке) выплачивается единовременная материальная поддержка – в размере до 30 000 р.

7.13. Основанием для выплаты является приказ проректора по молодежной политике и воспитательной работе, издаваемый на основании заявления ближайшего родственника, с приложением документов, подтверждающих родство и факт смерти.

8. Порядок частичной компенсации стоимости питания

8.1. Частичная компенсация стоимости питания обучающихся назначается ежемесячно студентам, обучающимся в государственном университете «Дубна» по очной форме обучения, за счет средств бюджета Московской области в зависимости от посещаемости всех учебных занятий, мест проведения практики и других форм, предусмотренных реализуемой образовательной программой, с понедельника по субботу включительно, вне зависимости от успехов в учебе, включая дни болезни в соответствии с медицинской справкой (за учебные дни), кроме стационарного лечения.

8.2. Ответственным за учёт посещаемости занятий студентами учебной группы назначается староста данной учебной группы, контроль за посещаемостью занятий студентами, ведёт куратор учебной группы. Куратор учебной группы несёт персональную ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

8.3. Назначение частичной компенсации стоимости питания обучающихся и их выплаты осуществляется в соответствии с приказами проректора по молодежной политике и воспитательной работе, в которых в обязательном порядке указывается документ, который даёт основания для её назначения, период за который она выплачивается и размер выплат. Выплата частичной компенсации стоимости питания обучающихся в государственном университете «Дубна» осуществляется один раз в месяц.

8.4. Для решения вопроса о назначении частичной компенсации стоимости питания обучающихся в государственном университете «Дубна», старосты учебных групп, ежемесячно, до 05 числа каждого месяца, следующего за отчётным, представляют в структурное подразделение, курирующее выплаты социального характера, документ, подтверждающий посещаемость студентов его учебной группы, с указанием конкретного количества учебных дней, на которых присутствовал каждый студент, обучающийся в данной группе.

Документ оформляется на имя проректора по молодежной политике и воспитательной работе государственного университета «Дубна» (Приложение №4) подписывается старостой учебной группы и заверяется куратором учебной группы.

В данный документ не могут входить студенты:

- отчисленные, переведенные на заочное отделение, ушедшие в академический отпуск;
- обучающиеся на договорной основе (платно);
- сироты.

8.5. Структурное подразделение, курирующее выплаты социального характера, осуществляет проверку документов, представленных на получение частичной компенсации стоимости питания обучающихся, на предмет соответствия действующим требованиям, и готовит проект приказа.

8.6. Проект приказа о частичной компенсации стоимости питания обучающихся направляется в бухгалтерию государственного университета «Дубна» для согласования и проверки, после чего подписывается проректором по экономике и финансам и только после

этого передаётся для утверждения проректором по молодежной политике и воспитательной работе.

8.7. При отчислении обучающегося из государственного университета «Дубна» выплата частичной компенсацией стоимости питания обучающихся прекращается с последнего дня посещения занятий, до издания приказа.

8.8. При возобновлении обучения после академического отпуска, выплата частичной компенсации стоимости питания обучающихся начинается после даты издания приказа о восстановлении на обучении.

8.9. Студенты, получающие частичную компенсацию стоимости питания, имеют право претендовать на получение иных форм социальной защиты на общих основаниях.

Приложение 1
о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки студентов, обучающихся по программам высшего
образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) за счет
бюджетных ассигнований Московской области, государственного
университета «Дубна»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА НАЗНАЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

Проректору по молодёжной политике и
воспитательной работе государственного
университета «Дубна»

от студента ___ курса _____ формы
обучения

направление подготовки /специальность
Профиль/специализация _____

факультета/института

ФИО _____

Тел: _____

Заявление

Я, _____, прошу Вас рассмотреть
вопрос о назначении мне государственной социальной стипендии на основании отнесения
меня к категории:

(указать категорию лиц)

К заявлению прилагаю:

1. _____
указать вид документа (справка, удостоверение, свидетельство, др.): кем и когда выдан документ

Подпись студента _____ «___» _____ 20__ г.

Согласовано _____

«___» _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

Проректору по молодёжной политике и
воспитательной работе государственного
университета «Дубна»

от студента ___ курса _____ формы
обучения

направление подготовки /специальность
Профиль/специализация _____

факультета/института

ФИО _____

Тел: _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос об оказании мне единовременной материальной поддержки

Указать одну или несколько категорий:

- в связи с тем, что я отношусь к категории детей-сирот;
- в связи с тем, что я отношусь к числу детей оставшихся без попечения родителей;
- в связи с тем, что я отношусь к лицам из числа детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей;
- в связи с тем, что я из многодетной семьи (семьи воспитывающей трех и более несовершеннолетних детей);
- в связи с тем, что я из малоимущей семьи (семьи, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации);
- в связи с тем, что я из неполной семьи;
- в связи с бракосочетанием (при вступлении в брак в первые);
- в связи с рождением ребенка;
- в связи с тем, что у меня единственный или оба родителя-инвалиды I группы;
- в связи с тем, что у меня единственный! или оба родителя - пенсионеры;
- в связи с длительной болезнью, травмой, прохождением стационарного лечения, находящимся на диспансерном учете и хроническими заболеваниями;
- в связи со смертью близкого родственника (мать, отец, сестра, брат, супруга, бабушка, дедушка, ребенок);
- в связи с утратой имущества в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц.

К заявлению прилагаю*:

1. _____
2. _____

указать вид документа (справка, удостоверение, свидетельство, др.): кем и когда выдан документ

Подпись студента _____ «___» _____ 20__ г.

Согласовано _____
«___» _____ 20__ г.

о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) за счет бюджетных ассигнований Московской области, государственного университета «Дубна»

Перечень социальных категорий обучающихся, имеющих право претендовать на получение материальной поддержки с указанием документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки

1. обучающиеся, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ	✓ копия справки органов социальной защиты населения, выданная по месту жительства обучающегося в том, что его семья малообеспеченная (имеет среднедушевой доход ниже прожиточного минимума)
2. обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	✓ свидетельство о рождении заявителя ✓ документы, подтверждающие тот факт, что заявитель остался без попечения родителей (Свидетельство о лишении единственного родителя (обоих родителей) родительских прав; Решение суда о признании единственного родителя (обоих родителей) безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), об объявлении единственного родителя (родители) умершими; Копия приговора суда о назначении единственному родителю (обоим родителям) наказания в виде лишения свободы и т.д.) до достижения им возраста 18 лет и т.д.
3. обучающиеся, признанные инвалидами I, II и III групп, дети-инвалиды	✓ копия справки об инвалидности
4. обучающиеся из числа инвалидов и ветеранов боевых действий	✓ копия удостоверения инвалида боевых действий / копия удостоверения ветерана боевых действий
5. обучающиеся, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	✓ копия справки, выданной органом социальной защиты населения по месту жительства о причислении к числу лиц, пострадавших в результате аварии на ЧАЭС и других радиационных катастроф
6. обучающиеся, имеющие единственного или обоих родителей – инвалидов I или II группы	✓ копия справки об инвалидности, выданной родителю заявителя ✓ копия свидетельства о рождении заявителя ✓ документы, подтверждающие родство в случае разных фамилий заявителя и его родителя
7. обучающиеся, находившиеся на лечении в связи с длительной болезнью, травмой	✓ копия справки (выписки) из медицинского учреждения о заболевании (травме) ✓ документы (копии чеков, чеки) на приобретение лекарств и оплату процедур

8. обучающиеся, у которых родился ребенок	<ul style="list-style-type: none"> ✓ копия свидетельства о рождении ребенка ✓ копия паспорта заявителя
9. обучающиеся, потерявшие в связи со смертью близкого родственника (мать, отец, сестра, брат, супруга, супруг, дедушка, бабушка, ребенок)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ копия свидетельства о смерти родственника ✓ копии документов, подтверждающих родство (копия свидетельства о рождении заявителя)
10. обучающиеся, утратившие имущество в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц	<p>при стихийном бедствии</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ справка, выданная территориальным органом МЧС, подтверждающая факт стихийного бедствия ✓ справка из ОВД о факте разрушения или повреждения имущества заявителя ✓ копия паспорта заявителя с отметкой о регистрации по месту жительства (где произошло стихийное бедствие) или копию паспорта заявителя и свидетельства о временной регистрации по месту пребывания (где произошло стихийное бедствие), выданного территориальным органом ФМС, либо копии документов, подтверждающих право собственности (владения, пользования) заявителя на имущество, уничтоженное во время стихийного бедствия <p>при пожаре</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ справка, выданная территориальными органами МЧС ✓ копия паспорта заявителя с отметкой о регистрации по месту жительства (где произошел пожар) или копию паспорта заявителя и свидетельства о временной регистрации по месту пребывания (где произошел пожар), либо копии документов, подтверждающих право собственности (владения, пользования) заявителя на имущество, уничтоженное во время пожара <p>при противоправных действиях третьих лиц</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ справка о возбуждении ОВД уголовного дела по факту кражи (порчи, уничтожения) имущества заявителя или копию постановления ОВД об отказе в возбуждении уголовного дела, с ссылкой на соответствующие статьи Уголовного Кодекса РФ.
11. Обучающиеся, попавшие в иные трудные жизненные ситуации	<ul style="list-style-type: none"> ✓ документы, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации

С целью полного сбора информации о сложившейся трудной жизненной ситуации, структурным подразделением, курирующим выплаты социального характера, могут быть затребованы дополнительные документы.

Приложение 4
к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

В отдел инклюзивного образования и социальной защиты государственного университета «Дубна»
от старосты гр. _____
факультета _____
Ф.И.О. _____

моб. тел. _____

Прошу провести компенсацию на удорожание стоимости питания за _____ 20__ г.

ВЫПИСКА из сводной ведомости посещаемости

№ п/п	ФИО студента	Подпись студента
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

подпись старосты _____, (_____)
подпись Ф.И.О. старосты
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО: _____ (_____)
подпись Ф.И.О. должностного лица кафедры
«__» _____ 20__ г.