

ИНСТРУКЦИЯ

по удаленному обучению

для преподавателей и студентов
версия 02
23.03.2020

1. Войти в свою почту Google.

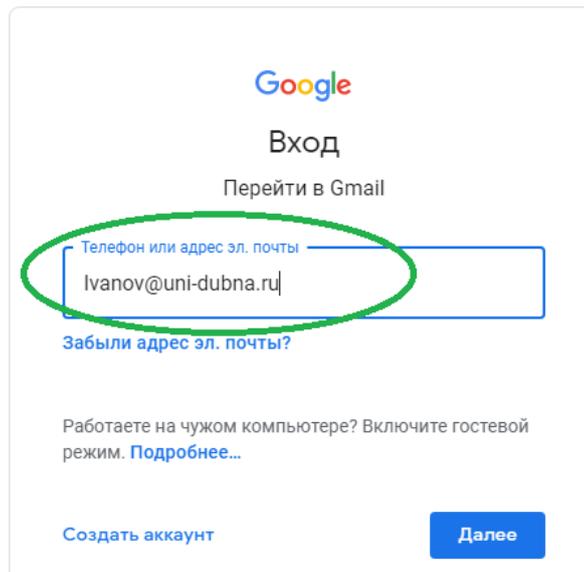
Для этого в браузере набрать

<http://mail.google.com>

Затем ввести свой логин

xxx@uni-dubna.ru (например: Ivanov@uni-dubna.ru)

и свой пароль.



Далее вам почта не потребуется, вход в почту был нужен только для возможности работы с Google Meet. Но **не выходите из почты до конца работы с Google Meet!**

2. Войти в конференцию

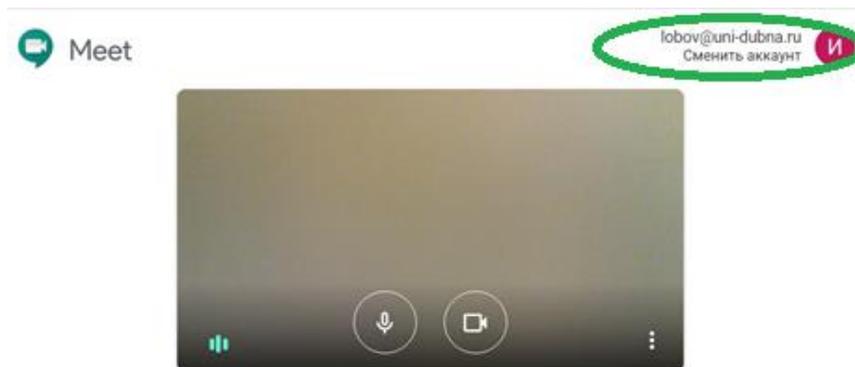
Для этого скачать расписание с сайта uni-protvino используя следующую ссылку:

http://www.uni-protvino.ru/online_education.html

Затем кликнуть мышкой по своему предмету (учебной паре).

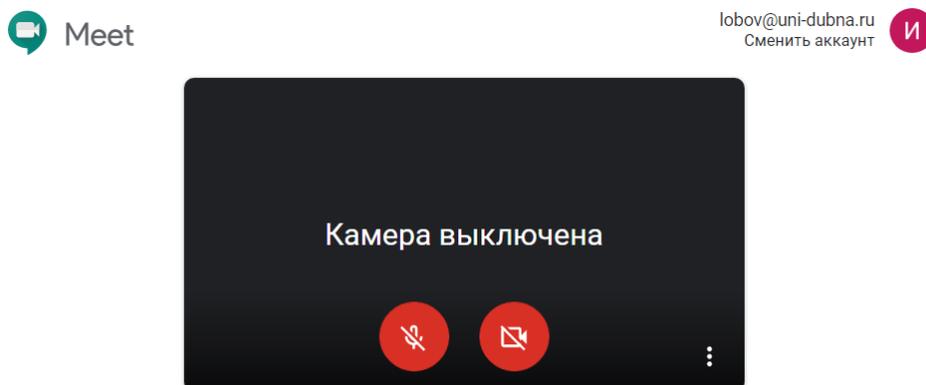
При этом в браузере откроется окно Google Meet. Не спешите и внимательно читайте сообщения, которые могут появляться при появлении этого окна. Вверху может появиться запрос на разрешение работы с камерой и микрофоном. Разрешите их использование.

Прочитайте текст, который отобразился в **правом верхнем углу** экрана. Убедитесь, что это **именно ваш аккаунт**.



Готовы присоединиться?

Если вы студент, то обязательно отключите микрофон и видео:



Готовы присоединиться?

Затем надо нажать кнопку «Присоединиться»

Готовы присоединиться?

Пока никого нет

Присоединиться

3. Работа в конференции

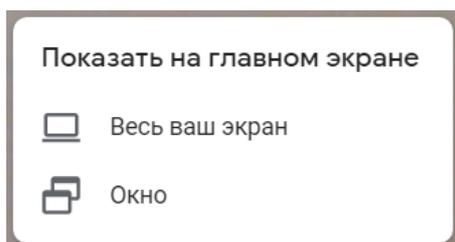
Используйте микрофон и камеру только по разрешению преподавателя.
Для общения с преподавателем используйте чат



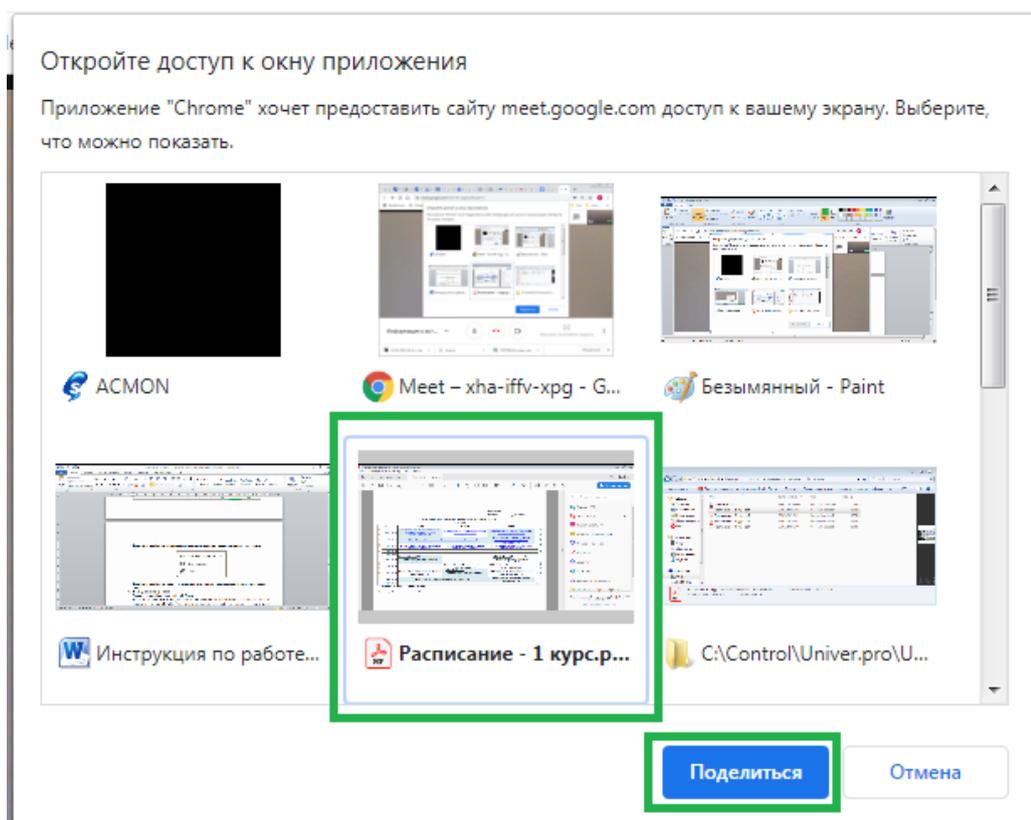
Вы можете демонстрировать работу с какой-либо программой (например Word, Visual Studio и т.п.) следующим образом. Сверните окно браузера и запустите вашу программу. Затем верните окно браузера, в котором вы работали, и кликните на видеоизображение. При этом снизу «вылезет» белая строка:



Кликните на область «Показать на главном экране», при этом появится такое меню:



Кликните на область «Окно» и появится список всех ваших открытых программ в виде окон:



Найдите в этом списке окно с программой, которую надо демонстрировать, кликните на него, кнопка «Поделиться» станет синей. Нажмите на нее.

После этого проверьте список участников – в нем должен появиться новый участник – это будете опять вы, но на сей раз это будет не ваше видео, а окно демонстрируемой программы. Таким образом, в конференции будет два участника с вашим именем.

4. Выход из конференции

Закройте окно браузера с Google Meet.

Если вы используете общественный компьютер, то **обязательно выйдите из своего аккаунта** почты Google, чтобы не создавать проблем для других пользователей почты Google. Для этого кликните мышкой на иконку с логотипом Университета Дубна в правом верхнем углу почты



Прокрутите выпавшее окно вниз и найдите кнопку «Выйти».