

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**
«Университет «Дубна»
(филиал «Протвино» государственного университета «Дубна»)

Кафедра «Общеобразовательные дисциплины»



Филиал «Протвино»
государственного
университета «Дубна»

Евсиков Александр Александрович
я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
2026-06-08 11:51:24

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ А.А. Евсиков

«08» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

Психология личностного и профессионального определения

наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки

**09.03.01 – «Информатика и вычислительная
техника»**

код, наименование

Уровень высшего образования

бакалавриат

бакалавриат, магистратура, специалитет

Направленность (профиль) образовательной программы
**«Программное обеспечение вычислительной техники и
автоматизированных систем»**

Форма обучения

очная, заочная

очная, очно-заочная, заочная

Протвино, 2026 г.

Автор программы:

Ардашева М.Е., доцент, к.п.н., кафедра «Общеобразовательные дисциплины»

(подпись)

Программа составлена в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования и учебным планом по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол заседания № 03 от «16» апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой Сытин А.Н.

Согласовано:

Заведующий выпускающей кафедры _____ / Черноверская В.В./
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Оглавление

1 Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)	
Ошибка! Закладка не определена.	
2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	
Ошибка! Закладка не определена.	
3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
Ошибка! Закладка не определена.	
4 Объем дисциплины (модуля)	7
5 Содержание дисциплины (модуля)	7
6 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)	10
7 Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)	11
8 Ресурсное обеспечение	12
Приложение	13

1 Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью курса «Психология личностного и профессионального самоопределения» является развитие понимания основ личностного и профессионального самоопределения, их значения в профессиональной деятельности и частной жизни личности.

В ходе достижения цели решаются следующие задачи: формируется целостное видение психологических основ профессионального развития, понимание сущности личностного и профессионального самоопределения, развивается осознанность профессиональных и жизненных решений, вырабатываются умения и навыки психологической корректировки личной и профессиональной деятельности, расширяется общий гуманитарный кругозор, опирающийся на знание психологии человека и общества.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.03 «Психология личностного и профессионального самоопределения» входит в состав дисциплин вариативной части блока дисциплин ОПОП ВО. Изучается в IV семестре II курса.

Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при обучении в средних общеобразовательных учебных заведениях («Обществознание», «Биология») и дает возможность систематизации знаний студента в области теории и практики психологии личностного и профессионального самоопределения. После изучения данного курса студент будет подготовлен к освоению курса «Философия» и сможет эффективно овладевать различными специальными дисциплинами.

Приступая к изучению данного курса, студент должен знать основы биологии человека, иметь представление о социуме и индивиде, должен иметь навыки работы с источниками и элементарные навыки межличностного общения. Формируемые компетенции - УК-3, УК-4, УК-6.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат	– Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия – Знает роли и механизмы взаимодействия внутри команды – Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие достижение командной цели – Умеет определять свою роль в команде – Владеет основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде, исходя из стратегии сотрудничества – Знает технологии социального взаимодействия и командной работы – Знает основные технологии межличностной коммуникации в корпоративной среде

		– Знает технологии межличностной и групповой коммуникации в социальном взаимодействии – Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе – Умеет использовать технологии социального взаимодействия для реализации своей роли в командной работе – Умеет в командной работе учитывать особенности поведения и интересы других участников – Знает нормы и установленные правила командной работы – Умеет соблюдать нормы и установленные правила командной работы – Умеет применять в процессе жизнедеятельности фирмы принципы командной работы – Умеет нести личную ответственность за результат работы команды над поставленной задачей
<i>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах</i>	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК-4.4. Представляет свою	– Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языке – Знает правила и закономерности устной и письменной коммуникации – Умеет логически верно, аргументированно, доступно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь; адаптировать речь с учетом условий речевой ситуации – Умеет грамотно излагать свои мысли в процессе устного и письменного перевода – Умеет грамотно излагать свои мысли в процессе создания устного и письменного текста различных функционально-смысловых типов на

	точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	русском языке – Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке – Знает особенности осуществления межличностной коммуникации, правила построения публичного выступления – Умеет составлять монологическое и диалогическое высказывание на иностранном языке, содержащее оценку, собственное мнение и возможные рекомендации по теме общения – Умеет составлять монологическое и диалогическое высказывание на русском языке; аргументировано излагать собственное мнение, содержащее оценку, излагать возможные рекомендации в пределах – Умеет устно и письменно излагать результаты своего проекта, исследования и проч. – Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке – Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной форме на русском языке
<i>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	– Знает содержание процессов самоорганизации и самообразования, приемы и методы управления процессами собственного саморазвития и самообразования в профессиональной деятельности на протяжении всей жизни – Знает основные приемы эффективного управления собственным временем – Владеет инструментами и методами управления собственным временем – Владеет инструментами и

		методами управления собственным временем, в том числе с использованием современных информационных технологий тайм-менеджмента – Демонстрирует интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков – Владеет техниками саморазвития и самообразования в течение всей жизни – Умеет самостоятельно реализовывать (участвовать в реализации) учебные и исследовательские проекты (курсовые работы (проекты), практика, выпускная квалификационная работа и др.) – Умеет представлять свои учебные и научные результаты с применением цифровых технологий
--	--	--

Результат обучения сформулирован с учетом следующих профессиональных стандартов:

- 06.001 «Программист», обобщённая трудовая функция С5 - Интеграция программных модулей и компонент и проверка работоспособности выпусков программного продукта; трудовая функция С/02.5 - Осуществление интеграции программных модулей и компонент и верификации выпусков программного продукта; обобщённая трудовая функция D6 - Разработка требований и проектирование программного обеспечения; трудовая функция D/01.6 - Анализ требований к программному обеспечению;
- 06.011 «Администратор баз данных», обобщённая трудовая функция В5 - Оптимизация функционирования БД; трудовая функция В/01.5- Мониторинг работы БД, сбор статистической информации о работе БД.

4 Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы, всего 72 часа, из которых:

34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем:

17 часа – лекционные занятия;

17 часа – практические занятия.

_____ часов – мероприятия текущего контроля успеваемости;

_____ часов – мероприятия промежуточной аттестации (зачет),

38 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

5 Содержание дисциплины (модуля)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля) Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе:											
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них ¹								Самостоятельная работа обучающегося, часы, из них			
		Лекционные занятия	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	...	Групповые консультации	Индивидуальные консультации	Учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, практические контрольные занятия и др.)*	Всего	Подготовка к устному опросу	Подготовка рефератов и т.п.	Всего
I семестр													
Тема 1. Психологические основы профессионального развития		2		2					4	18	20	38	
Тема 2. Психология познавательных процессов		2		2					4				
Тема 3. Психология личности		2		2					4				
Тема 4. Профессиональное самоопределение		2		2					4				
Тема 5. Профессиональное саморазвитие		2		2					4				
Тема 6. Методология и методы саморазвития и профессионального самоопределения		2		2					4				
Тема 7. Психологические основы коллективной деятельности		2		2					4				
Тема 8. Лидерство и руководство		3		3					6				
Промежуточная аттестация <u>зачет</u> (указывается форма проведения)**		X								X			
Итого		17		17					34	18	20	38	

*Текущий контроль успеваемости может быть реализован в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

** Промежуточная аттестация может проходить как в традиционных формах (зачет, экзамен), так и в иных формах: балльно-рейтинговая система, защита портфолио, комплексный экзамен, включающий выполнение практических заданий (возможно наряду с традиционными ответами на вопросы по программе дисциплины (модуля)).

При реализации дисциплины (модуля) организуется практическая подготовка путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в университете (филиале);
- в структурном подразделении университета (филиала), предназначенном для проведения практической подготовки.

6 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины (модуля) разработаны:

- методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;
- методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся;
- методические материалы по организации изучения дисциплины (модуля) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по освоению программы дисциплины (модуля);
- методическое обеспечение инновационных форм учебных занятий и проч.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

7 Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине (модулю) разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции.

Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, контрольные работы, домашние работы, тесты и иные оценочные материалы, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств представлены в приложении к рабочей программе.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются оценочными материалами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

8 Ресурсное обеспечение

• Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Арон, И.С. Психология развития профессионала: учебное пособие [Электронный ресурс] / И.С. Арон; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 164 с. - Библиогр.: с. 158-161 - ISBN 978-5-8158-1859-0. // ЭБС "Университетская библиотека онлайн". - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476163> (дата обращения: 06.04.2019). - Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
2. Холодцева, Е.Л. Акмеология субъекта профессиональной деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.Л. Холодцева, А.Г. Портнова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. - 192 с. - ISBN 978-5-8353-1066-1. // ЭБС "Университетская библиотека онлайн". - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232321> (дата обращения: 06.04.2019). - Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
3. Профессионально-личностные ориентации в современном высшем образовании: Учеб. пособие [Электронный ресурс] / В.В.Рубцов, А.М.Столяренко и др.; Под ред. В.В.Рубцова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60х90 1/16. - (Высш. обр.: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-006583-0 - // ЭБС Znanium.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/398409> (дата обращения: 06.04.2019). - Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

Дополнительная учебная литература

1. Гуревич П. С. Психология [Электронный ресурс]: Учебник / П.С. Гуревич. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 332 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-009651-3 // ЭБС "Znanium.com". - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452129> (дата обращения: 06.04.2019). Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
2. Рамендик, Д. М. Общая психология и психологический практикум : учебник и практикум для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс] / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07651-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434160> (дата обращения: 06.04.2019). - Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
3. Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов : монография [Электронный ресурс] / С.Н. Козловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 145 с. — (Научная мысль). // ЭБС Znanium.com. — - URL: <http://znanium.com/catalog/product/907537> (дата обращения: 06.04.2019). - Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

• Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология: научный журнал / Учредитель: МГУ им. М.В. Ломоносова. — М.: ФГБОУ ВО «МГУ им. М.В. Ломоносова». — Журнал основан в 1977 году. — Полные электронные версии статей журнала представлены на сайте журнала : <http://mspsyuj.ru/>
2. Психология Журнал Высшей школы экономики / учредитель и издатель НИУ ВШЭ. — Журнал основан 2004 г. — Выходит 4 раза в год. - Гл. редактор В.А. Петровский. Полные электронные версии статей журнала доступны на сайте журнала <https://psy-journal.hse.ru/> (св. дост.)

- **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ЭБС «Znaniy.com»: <http://znaniy.com/>
2. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru/>
5. Научная электронная библиотека (РУНЭБ) «eLIBRARY.RU»: <http://elibrary.ru>
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ): <http://нэб.рф/>
7. Базы данных российских журналов компании «East View»: <https://dlib.eastview.com/>

Научные поисковые системы

1. Google Scholar - поисковая система по научной литературе. Включает статьи крупных научных издательств, архивы препринтов, публикации на сайтах университетов, научных обществ и других научных организаций. <https://scholar.google.ru/>
2. WorldWideScience.org - глобальная научная поисковая система, которая осуществляет поиск информации по национальным и международным научным базам данных и порталам. <http://worldwidescience.org/>
3. SciGuide - навигатор по зарубежным научным электронным ресурсам открытого доступа. <http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/page0601.ssi>

Профессиональные ресурсы сети «Интернет»

1. Федеральная информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
2. Портал психологических изданий: PsyJournals.ru

- **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости)**

Проведение лекционных занятий предполагает использование комплектов слайдов и программных презентаций по рассматриваемым темам.

Проведение практических занятий по дисциплине предполагается использование специализированных аудиторий, оснащенных персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть и имеющих доступ к ресурсам глобальной сети Интернет.

Для выполнения заданий самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются литературой, а также в определенном порядке могут получать доступ к информационным ресурсам Интернета.

Дисциплина обеспечена необходимым программным обеспечением, которое находится в свободном доступе (программы Open office, свободная лицензия, код доступа не требуется).

В филиале «Протвино» государственного университета «Дубна» созданы условия для обучения людей с ограниченными возможностями: использование специальных образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающим обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания организации.

Имеется универсальное средство для подъема и перемещения инвалидных колясок – пандус-платформа складной.

Компьютерные классы оборудованы столами для инвалидов с ДЦП, также здесь оборудованы рабочие места для лиц с ОВЗ: установлены специальный программно-технологический комплекс позволяющий работать на них студентам с нарушением опорно-двигательного аппарата, слабовидящим и слабослышащим. Имеются гарнитуры компактные, беспроводная клавиатура с большими кнопками, беспроводной компьютерный джостик с двумя выносными кнопками, беспроводной ресивер, беспроводная выносная большая кнопка, портативное устройство для чтения печатных материалов.

Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) имеются в ЭБС, на которые подписан филиал.

Наличие на сайте справочной информации о расписании учебных занятий в адаптированной форме доступной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слепыми или слабовидящими.

- **Описание материально-технической базы**

Компьютерный класс (15 ПК) (оборудование в собственности)

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами.
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочесть тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10.
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться компьютерной аудиогарнитурой при прослушивании необходимой информации и портативной индукционной системой серии «ИСТОК».

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Приложение к рабочей программе дисциплины

Фонды оценочных средств

В результате освоения дисциплины «Психология личностного и профессионального самоопределения» программы бакалавров по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» с учетом направленности бакалаврской программы – «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ИНДИКАТОР ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (код и наименование)	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ШКАЛА оценивания				
	1	2	3	4	5
УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Отсутстви е знаний	Не знает основны е приемы и нормы социальн ого взаимоде йствия, не знает роли и механиз мы взаимоде йствия внутри команды	Демонстр ирует удовлетво рительны й уровень знаний основны е приемы и нормы социальн ого взаимоде йствия, роли и механиз мы взаимоде йствия внутри команды	Демонстр ирует хороший уровень знания знаний основные приемы и нормы социальн ого взаимоде йствия, роли и механизм ы взаимоде йствия внутри команды	Демонстр ирует высокий уровень владения знаниями знаний основны е приемы и нормы социальн ого взаимоде йствия, роли и механиз мы взаимоде йствия внутри команды Не допускает ошибок.
Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия Знает роли и механизмы взаимодействия внутри команды		Допускае т множеств енные грубые ошибки.	Допускае т достаточн о серьезные ошибки.	Допускает отдельные негрубые ошибки.	

Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие достижение командной цели Умеет определять свою роль в команде Владеет основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде, исходя из стратегии сотрудничества	Отсутствие умения	Демонстрирует частичное умение устанавливать и поддерживать контакты , обеспечивающие достижение командной цели, определять свою роль в команде, владеть основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде, исходя из стратегии и сотрудничества Допускает множественные грубые ошибки.	Демонстрирует удовлетворительный уровень умения устанавливать и поддерживать контакты , обеспечивающие достижение командной цели, определять свою роль в команде, владеть основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде, исходя из стратегии и сотрудничества Допускает достаточное количество серьезных ошибок.	Демонстрирует хороший уровень умения устанавливать и поддерживать контакты , обеспечивающие достижение командной цели, определять свою роль в команде, владеть основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде, исходя из стратегии и сотрудничества Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует высокий уровень умения устанавливать и поддерживать контакты , обеспечивающие достижение командной цели, определять свою роль в команде, владеть основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде, исходя из стратегии и сотрудничества Не допускает ошибок.
УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Отсутствие знаний	Демонстрирует частичное знание технологий социального взаимодействия	Демонстрирует удовлетворительный уровень знания технологий социального взаимодействия	Демонстрирует хороший уровень знания технологий социального взаимодействия	Демонстрирует высокий уровень знания технологий социального взаимодействия

Знает технологии социального взаимодействия и командной работы Знает основные технологии межличностной коммуникации в корпоративной среде Знает технологии межличностной и групповой коммуникации в социальном взаимодействии		йствия и командной работы, основных технологий межличностной коммуникации в корпоративной среде, технологий межличностной и групповой коммуникации в социальном взаимодействии Допускает множественные грубые ошибки.	взаимодействие и командной работы, основных технологий межличностной коммуникации в корпоративной среде, технологий межличностной и групповой коммуникации в социальном взаимодействии Допускает достаточное количество серьезных ошибок.	йствия и командной работы, основных технологий межличностной коммуникации в корпоративной среде, технологий межличностной и групповой коммуникации в социальном взаимодействии Допускает отдельные негрубые ошибки.	йствия и командной работы, основных технологий межличностной коммуникации в корпоративной среде, технологий межличностной и групповой коммуникации в социальном взаимодействии Не допускает ошибок.
Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе Умеет использовать технологии социального взаимодействия для реализации своей роли в командной работе Умеет в командной работе учитывать особенности поведения и интересы других участников	Отсутствие умения	Демонстрирует частичное умение устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие достижение командной цели, определять свою роль в команде, владеть основными методами	Демонстрирует удовлетворительный уровень умения устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие достижение командной цели, определять свою роль в команде, владеть основными	Демонстрирует хороший уровень умения устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие достижение командной цели, определять свою роль в команде, владеть основными	Демонстрирует высокий уровень умения устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие достижение командной цели, определять свою роль в команде, владеть основными

		и и приемам и социального взаимодействия и работы в команде, исходя из стратегии и сотрудничества Допускает множественные грубые ошибки.	ми методам и и приемам и социального взаимодействия и работы в команде, исходя из стратегии и сотрудничества Допускает достаточное серьезные ошибки.	методами и приемам и социального взаимодействия и работы в команде, исходя из стратегии и сотрудничества Допускает отдельные негрубые ошибки.	методам и и приемам и социального взаимодействия и работы в команде, исходя из стратегии и сотрудничества Не допускает ошибок.
УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат		Демонстрирует частичное знание норм и установленных правил командной работы, умение соблюдать нормы и установленные правила командной работы, применять в процессе жизнедеятельности фирмы принципы командной работы, нести	Демонстрирует удовлетворительный уровень знания норм и установленных правил командной работы, умение соблюдать нормы и установленные правила командной работы, применять в процессе жизнедеятельности фирмы принципы командной работы, нести	Демонстрирует хороший уровень знания норм и установленных правил командной работы, умение соблюдать нормы и установленные правила командной работы, применять в процессе жизнедеятельности фирмы принципы командной работы, нести	Демонстрирует высокий уровень знания норм и установленных правил командной работы, умение соблюдать нормы и установленные правила командной работы, применять в процессе жизнедеятельности фирмы принципы командной работы, нести
Знает нормы и установленные правила командной работы Умеет соблюдать нормы и установленные правила командной работы Умеет применять в процессе жизнедеятельности фирмы принципы командной работы Умеет нести личную ответственность за результат работы команды над поставленной задачей	Отсутствие знаний и умений				

		личную ответственность за результат работы команды над поставленной задачей Допускает множественные грубые ошибки.	работы, нести личную ответственность за результат работы команды над поставленной задачей Допускает достаточное количество серьезных ошибок.	нести личную ответственность за результат работы команды над поставленной задачей Допускает отдельные негрубые ошибки.	нести личную ответственность за результат работы команды над поставленной задачей Не допускает ошибок.
--	--	---	---	---	---

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах

ИНДИКАТОР ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (код и наименование)	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ШКАЛА оценивания				
	1	2	3	4	5
УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям	Отсутствие знаний и умений	Не знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языке, правила и закономерности устной и письменной коммуникации, не умеет логически и верно, аргументированно	Демонстрирует удовлетворительный уровень знаний принципов построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языке, правил и закономерностей устной и письменной коммуникации, логическ	Демонстрирует хороший уровень знаний принципов построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языке, правил и закономерностей устной и письменной коммуникации, логическ	Демонстрирует высокий уровень владения знаниями принципов построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языке, правил и закономерностей устной и письменной коммуникации, логическ
Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языке Знает правила и закономерности устной и письменной коммуникации Умеет логически верно, аргументированно, доступно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь; адаптировать речь с учетом условий речевой ситуации					

		, доступно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь; адаптировать речь с учетом условий речевой ситуации Допускает множественные грубые ошибки.	и верно, аргументированно, доступно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь; адаптировать речь с учетом условий речевой ситуации Допускает достаточно серьезные ошибки.	ированно, доступно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь; адаптировать речь с учетом условий речевой ситуации Допускает отдельные негрубые ошибки.	и верно, аргументированно, доступно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь; адаптировать речь с учетом условий речевой ситуации Не допускает ошибок.
УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный <i>Умеет грамотно излагать свои мысли в процессе устного и письменного перевода</i> <i>Умеет грамотно излагать свои мысли в процессе создания устного и письменного текста различных функционально-смысловых типов на русском языке</i> <i>Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке</i>	Отсутствие умения	Демонстрирует частичное умение грамотно излагать свои мысли в процессе устного и письменного перевода , грамотно излагать свои мысли в процессе создания устного и письменного текста различных функционально-	Демонстрирует удовлетворительный уровень умения грамотно излагать свои мысли в процессе устного и письменного перевода , грамотно излагать свои мысли в процессе создания устного и письменного текста различных функционально-	Демонстрирует хороший уровень умения грамотно излагать свои мысли в процессе устного и письменного перевода, грамотно излагать свои мысли в процессе создания устного и письменного текста различных функционально-	Демонстрирует высокий уровень умения грамотно излагать свои мысли в процессе устного и письменного перевода , грамотно излагать свои мысли в процессе создания устного и письменного текста различных функционально-

		смысловых типов на русском языке, Владеть навыкам и чтения и перевода текстов на иностранном языке создания устного и письменного текста различных функционально-смысловых типов на русском языке Допускает множественные грубые ошибки.	функционально-смысловых типов на русском языке, Владеть навыкам и чтения и перевода текстов на иностранном языке создания устного и письменного текста различных функционально-смысловых типов на русском языке Допускает достаточные серьезные ошибки.	на русском языке, Владеть навыкам и чтения и перевода текстов на иностранном языке создания устного и письменного текста различных функционально-смысловых типов на русском языке Допускает отдельные негрубые ошибки.	национально-смысловых типов на русском языке, Владеть навыкам и чтения и перевода текстов на иностранном языке создания устного и письменного текста различных функционально-смысловых типов на русском языке Не допускает ошибок.
УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем Знает основные особенности оформления корреспонденции Умеет писать официальные и неофициальные письма	Отсутствие знаний и умений	Демонстрирует частичное знание основных особенностей оформления корреспонденции, умение писать официальные и неофициальные письма	Демонстрирует удовлетворительный уровень знаний основных особенностей оформления корреспонденции, умение писать официальные и неофициальные письма	Демонстрирует хороший уровень знания основных особенностей оформления корреспонденции, умение писать официальные и неофициальные письма	Демонстрирует высокий уровень знаний основных особенностей оформления корреспонденции, умение писать официальные и неофициальные письма

		Допускает множественные грубые ошибки.	альные письма Допускает достаточно серьезные ошибки.	письма Допускает отдельные негрубые ошибки.	письма Не допускает ошибок.
УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях Знает особенности осуществления межличностной коммуникации, правила построения публичного выступления	Отсутствие знания	Демонстрирует частичное знаний особенностей осуществления межличностной коммуникации, правила построения публичного выступления Допускает множественные грубые ошибки.	Демонстрирует удовлетворительный уровень знаний особенностей осуществления межличностной коммуникации, правила построения публичного выступления Допускает достаточно серьезные ошибки.	Демонстрирует хороший уровень знаний особенностей осуществления межличностной коммуникации, правила построения публичного выступления Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует высокий уровень знаний особенностей осуществления межличностной коммуникации, правила построения публичного выступления Не допускает ошибок.
Умеет составлять монологическое и диалогическое высказывание на иностранном языке, содержащее оценку, собственное мнение и возможные рекомендации по теме общения Умеет составлять монологическое и диалогическое высказывание на русском языке; аргументировано излагать собственное мнение, содержащее оценку, излагать возможные рекомендации в пределах Умеет устно и письменно излагать результаты своего проекта, исследования и проч.	Отсутствие умения	Демонстрирует частичное умение составлять монологическое и диалогическое высказывание на иностранном языке, содержащее оценку, собственное мнение и возможн	Демонстрирует удовлетворительный уровень умения составлять монологическое и диалогическое высказывание на иностранном языке, содержащее оценку, собственное мнение	Демонстрирует хороший уровень умения составлять монологическое и диалогическое высказывание на иностранном языке, содержащее оценку, собственное мнение и возможн	Демонстрирует высокий уровень умения составлять монологическое и диалогическое высказывание на иностранном языке, содержащее оценку, собственное мнение и

		ые рекомен дации по теме общения, умение составля ть монолог ическое и диалогич еское высказы вание на русском языке; аргумент ировано излагать собствен ное мнение, содержа щее оценку, излагать возможн ые рекомен дации в пределах , умение устно и письмен но излагать результ аты своего проекта, исследов ания и проч. Допускае т множеств енные грубые ошибки.	мнение и возможн ые рекомен дации по теме общения, умение составля ть монолог ическое и диалогич еское высказы вание на русском языке; аргумент ировано излагать собствен ное мнение, содержа щее оценку, излагать возможн ые рекомен дации в пределах , умение устно и письмен но излагать результ аты своего проекта, исследов ания и проч. Допускае т достаточн о серьезные ошибки.	ые рекоменд ации по теме общения, умение составля ть монологи ческое и диалогич еское высказыв ание на русском языке; аргумент ировано излагать собствен ное мнение, содержа щее оценку, излагать возможн ые рекоменд ации в пределах, умение устно и письменн о излагать результ аты своего проекта, исследов ания и проч. Допускает отдельные негрубые ошибки.	возможн ые рекоменд ации по теме общения, умение составля ть монолог ическое и диалогич еское высказыв ание на русском языке; аргумент ировано излагать собствен ное мнение, содержа щее оценку, излагать возможн ые рекоменд ации в пределах , умение устно и письмен но излагать результ аты своего проекта, исследов ания и проч. Не допускает ошибок.
--	--	---	--	---	--

Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной форме на русском языке	Отсутствие владений	Демонстрирует частичное владение навыкам и деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке, навыкам и деловой коммуникации в устной и письменной форме на русском языке Допускает множественные грубые ошибки.	Демонстрирует удовлетворительный уровень владения навыкам и деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке, навыкам и деловой коммуникации в устной и письменной форме на русском языке Допускает достаточное количество серьезных ошибки.	Демонстрирует хороший уровень владения навыкам и деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке, навыкам и деловой коммуникации в устной и письменной форме на русском языке Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует высокий уровень владения навыкам и деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке, навыкам и деловой коммуникации в устной и письменной форме на русском языке Не допускает ошибок.
---	---------------------	--	---	--	--

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ИНДИКАТОР ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (код и наименование)	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ШКАЛА оценивания				
	1	2	3	4	5
УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Отсутствие знаний	Не знает содержание процесса в самоорганизации и самообразования, приемы и методы управления	Демонстрирует удовлетворительный уровень знаний содержания процесса в самоорганизации и самообразования	Демонстрирует хороший уровень знаний содержания процесса в самоорганизации и самообразования	Демонстрирует высокий уровень владения знаниями содержания процесса в самоорганизации и самообразования
Знает содержание процессов самоорганизации и самообразования, приемы и методы управления процессами собственного саморазвития и самообразования в профессиональной деятельности на протяжении всей жизни Знает основные приемы					

эффективного управления собственным временем		процесса ми собствен ного саморазв ития и самообра зования в професс ионально й деятельн ости на протяже нии всей жизни, основны е приемы эффекти вного управлен ия собствен ным времене м Допускае т множеств енные грубые ошибки.	зования, приемы и методы управлен ия процесса ми собствен ного саморазв ития и самообра зования в професс ионально й деятельн ости на протяже нии всей жизни, основны х приемов эффектив ного управлен ия собствен ным временем Допускает собствен ным времене м Допускае т достаточн о серьезные ошибки.	приемы и методы управлен ия процесса ми собствен ного саморазв ития и самообра зования в професси ональной деятельн ости на протяжен ии всей жизни, основны х приемов эффектив ного управлен ия собствен ным временем Допускает отдельные негрубые ошибки.	зования, приемы и методы управлен ия процесса ми собствен ного саморазв ития и самообра зования в професси ональной деятельн ости на протяже нии всей жизни, основны х приемов эффекти вного управлен ия собствен ным времене м Не допускает ошибок.
---	--	---	--	--	--

Владеет инструментами и методами управления собственным временем Владеет инструментами и методами управления собственным временем, в том числе с использованием современных информационных технологий тайм-менеджмента	Отсутствие владения навыками	Демонстрирует частичное владение инструментами и методами управления собственным временем, инструментами и методами управления собственным временем, в том числе с использованием современных информационных технологий тайм-менеджмента Допускает множественные грубые ошибки.	Демонстрирует удовлетворительный уровень владения инструментами и методами управления собственным временем, инструментами и методами управления собственным временем, в том числе с использованием современных информационных технологий тайм-менеджмента Допускает достаточное количество серьезных ошибки.	Демонстрирует хороший уровень владения инструментами и методами управления собственным временем, инструментами и методами управления собственным временем, в том числе с использованием современных информационных технологий тайм-менеджмента Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует высокий уровень владения инструментами и методами управления собственным временем, инструментами и методами управления собственным временем, в том числе с использованием современных информационных технологий тайм-менеджмента Не допускает ошибок.
УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста Демонстрирует интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков Владеет техниками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Отсутствие знаний и умений	Демонстрирует слабый интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых	Демонстрирует интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и	Демонстрирует хороший уровень интереса к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения	Демонстрирует высокий уровень интереса к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения

		знаний и навыков и владеет техникам и саморазвития и самообразования в течение всей жизни Допускает множество грубые ошибки.	навыков и владеет техникам и саморазвития и самообразования в течение всей жизни Допускает достаточные серьезные ошибки.	новых знаний и навыков и владеет техникам и саморазвития и самообразования в течение всей жизни Допускает отдельные негрубые ошибки.	новых знаний и навыков и владеет техникам и саморазвития и самообразования в течение всей жизни Не допускает ошибок.
Умеет самостоятельно реализовывать (участвовать в реализации) учебные и исследовательские проекты (курсовые работы (проекты), практика, выпускная квалификационная работа и др.) Умеет представлять свои учебные и научные результаты с применением цифровых технологий	Отсутствие умений	Демонстрирует частичное умение самостоятельно реализовывать (участвовать в реализации) учебные и исследовательские проекты (курсовые работы (проекты), практика, выпускная квалификационная работа и др.), представлять свои учебные и научные результаты с	Демонстрирует удовлетворительный уровень умения самостоятельно реализовывать (участвовать в реализации) учебные и исследовательские проекты (курсовые работы (проекты), практика, выпускная квалификационная работа и др.), представлять свои учебные и научные	Демонстрирует хороший уровень умения самостоятельно реализовывать (участвовать в реализации) учебные и исследовательские проекты (курсовые работы (проекты), практика, выпускная квалификационная работа и др.), представлять свои учебные и научные	Демонстрирует высокий уровень умения самостоятельно реализовывать (участвовать в реализации) учебные и исследовательские проекты (курсовые работы (проекты), практика, выпускная квалификационная работа и др.), представлять свои учебные и научные

		применением цифровых технологий	результаты с применением цифровых технологий	нием цифровых технологий	применением цифровых технологий
		Допускает множественные грубые ошибки.	Допускает достаточное количество серьезных ошибок.	Допускает отдельные негрубые ошибки.	Не допускает ошибок.

При балльно-рейтинговой системе все знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате изучения дисциплины, оцениваются в баллах.

Оценка качества работы в рейтинговой системе является накопительной и используется для оценивания системной работы студентов в течение всего периода обучения.

По итогам работы в семестре студент может получить максимально **100** баллов. Итоговой формой контроля в III семестре является зачет.

студент может набрать за семестр – 100 баллов.

- От 0 до 34 баллов – посещаемость:
 - От 0 до 17 баллов – посещение лекций (0 – непосещение; 2 – присутствие на лекции);
 - От 0 до 17 баллов – посещение практических занятий (0 – отсутствие; 2 – посещение практического занятия).
- От 0 до 32 баллов – работа на практических занятиях:
 - 0 – отсутствие работы на практических занятиях;
 - От 1 до 4 – степень и качество участия в устном опросе, ответы на вопросы;
- От 0 до 34 баллов – подготовка и представление доклада/сообщения:

Критерии оценивания – полнота раскрытия темы; качество доклада/сообщения (содержательность); количество источников, используемых при подготовке (содержательный доклад требует использования не одного, а 2-3 источника), и качество их проработки; представление доклада/сообщения (речь, визуальные средства, своевременность предъявления доклада).

По результатам работы в семестре студент может получить автоматическую оценку «зачет», набрав соответствующее количество баллов. При этом зачет может не сдаваться. Если студент не набрал минимального количества баллов (70 баллов) в течение семестра, то он в обязательном порядке сдаёт зачет. Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе выполнения практических и самостоятельных работ в соответствии с ниже приведенным графиком.

График выполнения самостоятельных работ студентами

Виды работ	Недели учебного процесса																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
УО1	ВЗ															33	
УО2		ВЗ													33		

ВЗ – выдача задания

33 – защита задания

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене. У обучающегося инвалида и лица с ОВЗ имеется возможность выбора формы контроля на практических занятиях, зачетах, экзаменах, подходящая конкретно для него.

Методическое обеспечение инновационных форм учебных занятий

Для успешного освоения АОО обучающимися с ОВЗ и инвалидностью могут применяться технологии интенсификации обучения.

Технологии интенсификации обучения

Технологии	Цель	Адаптированные методы
Проблемное обучение	Развитие познавательной способности, активности, творческой самостоятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Концентрированное обучение	Создание блочной структуры учебного процесса, наиболее отвечающей особенностям здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Модульное обучение	Гибкость обучения, его приспособление к индивидуальным потребностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Дифференцированное обучение	Создание оптимальных условий для выявления индивидуальных интересов и способностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Методы индивидуального личностно ориентированного обучения с учетом ограниченных возможностей здоровья и личностных психолого-физиологических особенностей
Развивающее обучение	Ориентация учебного процесса на потенциальные возможности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Вовлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности, развитие сохранных возможностей
Социально-активное, интерактивное обучение	Моделирование предметного и социального содержания учебной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Методы социально-активного обучения, игровые методы с учетом социального опыта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Рефлексивное обучение, развитие критического	Интерактивное вовлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в групповой образовательный	Интерактивные методы обучения, вовлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности, создание рефлексивных ситуаций по развитию адекватного восприятия

Технологии	Цель	Адаптированные методы
мышления	процесс	собственных особенностей
Мультимедиа-технологии	Опора на компенсаторные возможности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Мультимедиа-технологии, реализуемые на основе специально структурированных баз данных, электронных пособий и учебников и адаптированного программно-аппаратного обеспечения и периферии;

Все образовательные технологии рекомендуется применять как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Методические указания к практическим занятиям

Основные темы практических занятий:

1. Развитие профессионала
2. Психологическая готовность к профессиональному самоопределению и саморазвитию
3. Личность и профессиональная деятельность, самоактуализация личности
4. Профессиональное самоопределение
5. Основы профессионального саморазвития
6. Технологии, методы и методики саморазвития и профессионального самоопределения
7. Социально-психологический климат трудового коллектива
8. «Воспитание» лидера

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся и прочее

Обозначение	№ раздела дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
ОУ1	1-8	Подготовка к устному опросу	18
УО2	1-8	Подготовка доклада/сообщения	20

График выполнения самостоятельных работ студентами

Виды работ	Недели учебного процесса																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
УО1	ВЗ															33	
УО2		ВЗ													33		

ВЗ – выдача задания

33 – защита задания

Список вопросов к зачету

1. Психологические основы профессионального развития
2. Методология и методы исследования профессионального и личностного развития
3. Психика человека. Классификация психических явлений.
4. Основные познавательные психические процессы
5. Сущность понятия «профессиональная деятельность»
6. Психологическое понятие личности
7. Личность и профессиональная деятельность
8. Склонности и интересы в профессиональном выборе
9. Возможности личности в профессиональной деятельности
10. Темперамент в профессиональном становлении личности
11. Социально-психологический портрет современного профессионала
12. Эмоциональные состояния личности и самоопределение

13. Волевые качества личности и самоопределение
 14. Характер человека и профессия
 15. Современный рынок труда и его требования к профессионалу
 16. Содержание понятия «личностное самоопределение»
 17. Содержание понятия «профессиональное самоопределение»
 18. Психологические основы коллективной деятельности
 19. Социально-психологический климат трудового коллектива
 20. Лидерство и руководство
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с «Положением балльно-рейтинговой системе оценки и текущем контроле успеваемости студентов», а также «Положением о промежуточной аттестации» университета «Дубна».