

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Университет «Дубна»  
(государственный университет «Дубна»)

Филиал «Протвино»  
Кафедра «Автоматизация технологических процессов и производств»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

*[Handwritten signature]*

подпись

/Евсиков А.А./

Фамилия И.О.

« 27 »

06

2020 г.

## Рабочая программа дисциплины

Управление качеством

*наименование дисциплины (модуля)*

Направление подготовки (специальность)

15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

*код и наименование направления подготовки (специальности)*

Уровень высшего образования

бакалавриат

*бакалавриат, магистратура, специалитет*

Направленность (профиль) программы (специализация)

«Автоматизация технологических процессов и производств»

Форма обучения

очная

*очная, очно-заочная, заочная*

Протвино, 2020

Преподаватель (преподаватели):

Маков П.В., доцент, к.т.н.,

кафедра «Автоматизация технологических процессов и производств»

*Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание, кафедра;*



*подпись*

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) высшего образования

15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Программа рассмотрена на заседании кафедры

«Автоматизация технологических процессов и производств»

*(название кафедры)*

Протокол заседания № 6 от «25» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой



Маков П.В.

*(Фамилия И.О., подпись)*

Эксперт \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы, должность)*

## Оглавление

1 Цели и задачи освоения дисциплины .....	4
2 Объекты профессиональной деятельности при изучении дисциплины (модуля) .....	4
3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП .....	4
4 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников).....	5
5 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	6
6 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и виды учебных занятий .....	6
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) .....	8
8 Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения.....	8
9 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	8
10 Ресурсное обеспечение .....	13
11 Язык преподавания .....	15

## **1 Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью преподавания дисциплины «Управление качеством» является формирование у студентов знаний в области управления качеством, ознакомление студентов с основными принципами управления предприятием по критерию качества и современными тенденциями развития производства, включая требования к организации работы современной организации, вытекающие из международных и национальных стандартов.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение роли международного и отечественного законодательства в повышении ответственности производителя товаров и услуг за качество;
- изучение роли международных стандартов серии ИСО-9000 в обеспечении качества, их взаимосвязь со стандартами ИСО серий 10000 и 14000;
- анализ требования к системам качества в производстве, рассмотрение общей последовательности разработки и внедрения систем качества;
- ознакомление с методами и средствами контроля качества продукции и услуг, организации и технологии стандартизации и сертификации продукции и услуг.

Цели и задачи освоения дисциплины формулируются в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки.

## **2 Объекты профессиональной деятельности при изучении дисциплины (модуля)**

Объектами профессиональной деятельности в рамках изучаемой дисциплины (модуля) являются:

- продукция и оборудование различного служебного назначения предприятий и организаций, производственные и технологические процессы ее изготовления;
- системы автоматизации производственных и технологических процессов изготовления продукции различного служебного назначения, управления ее жизненным циклом и качеством, контроля, диагностики и испытаний;
- нормативная документация;
- средства технологического оснащения автоматизации, управления, контроля, диагностирования, испытаний основного и вспомогательного производств, их математическое, программное, информационное и техническое обеспечение, а также методы, способы и средства их проектирования, изготовления, отладки, производственных испытаний, эксплуатации и научного исследования в различных отраслях национального хозяйства

## **3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина Б1.Б.26 «Управление качеством» входит в состав дисциплин по выбору вариативной части блока дисциплин учебного плана. Изучается в VII семестре IV курса.

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны иметь твердые знания по предметам «Информационные технологии», «Маркетинг», «Экономика и управление производством», «Технические измерения и приборы», «Вычислительная математика», «Моделирование систем и процессов», «Программирование и алгоритмизация», «Метрология, стандартизация и сертификация».

Входящие компетенции: ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22.

Освоение материала дисциплины позволит студенту быть подготовленным к освоению дисциплин: «Диагностика и надежность автоматизированных систем», «Автоматизация управления жизненным циклом продукции», «Организация и планирование автоматизированных производств», работе над дипломным проектом и последующей работе на предприятии в качестве инженера по автоматизации технологических процессов и производств.

**4 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)**

<b>Формируемые компетенции</b> <i>(код компетенции, уровень (этап) освоения)</i> <i>(последний – при наличии в карте компетенции)</i>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций</b>
<p><i>ОПК-5 – способность участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, I уровень (пороговый)</i></p>	<p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок разработки, утверждения и внедрения стандартов, технических условий и другой нормативно-технической документации</li> </ul> <p><i>Знать</i> *)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формы и правила оформления технологической документации согласно нормативным документам;</li> <li>– методы разработки технической документации</li> </ul> <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– снимать эскизы, выполнять и читать чертежи и другую конструкторскую документацию</li> </ul> <p><i>Уметь</i> *)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять правила оформления технологической документации;</li> <li>– оформлять элементы технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ</li> </ul> <p><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оформления проектной и конструкторской документации в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации</li> </ul> <p><i>Владеть</i> *)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создание и сохранение новых форм технологической документации;</li> <li>– изменение и сохранение существующих форм технологической документации;</li> <li>– проведение работ по формированию элементов технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ</li> </ul>

- \*) результат обучения сформулирован на основании требований профессиональных стандартов:
- «Специалист по автоматизации и механизации технологических процессов механосборочного производства» № 550 (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 606н);
  - «Специалист по компьютерному проектированию технологических процессов» № 392 (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 декабря 2014 г. № 1158н);
  - «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам» № 32 (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 марта 2014 г. № 121н);
  - «Специалист по технологиям материалобработывающего производства» № 164 (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. № 615н)

**5 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых:

**20 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем<sup>1</sup>:**

10 часа – лекционные занятия;

10 часа – практические занятия.

**Вид мероприятия промежуточной аттестации - зачет**

**52 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.**

**6 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и виды учебных занятий**

---

<sup>1</sup> Перечень видов учебных занятий уточняется в соответствии с учебным планом.

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля)  Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе:										
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них <sup>2</sup>								Самостоятельная работа обучающегося, часы, из них		
		Лекционные занятия	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	...	Групповые консультации	Индивидуальные консультации	Учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, практические контрольные занятия и др.)*	Всего	Выполнение домашних заданий	Подготовка рефератов и т.п.
<b>IV семестр</b>												
1. Современный подход к проблеме управления качеством на современных производствах.		4		4					8		26	26
2. Системы качества и их роль в реализации политики качества товаров и услуг. Понятие о стандартах семейств ИСО 9000, 10000 и 14000.		2		2					4		26	26
3. Этапы и особенности развития методов обеспечения качества для различных этапов жизненного цикла продукции.		2		2					4			
4. Унификация технологий управления качеством как следствие развития мирового рынка. Типовые технологии обеспечения качества в России и международной практике.		2		2					4			
Промежуточная аттестация <u>зачет</u>		X								X		
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>10</b>		<b>10</b>					<b>20</b>		<b>52</b>	<b>52</b>

\*Текущий контроль успеваемости может быть реализован в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

\*\* Промежуточная аттестация может проходить как в традиционных формах (зачет, экзамен), так и в иных формах: балльно-рейтинговая система, защита портфолио, комплексный экзамен, включающий выполнение практических заданий (возможно наряду с традиционными ответами на вопросы по программе дисциплины (модуля)).

<sup>2</sup> Перечень видов учебных занятий уточняется в соответствии с учебным планом.

**7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)**

**Методическое обеспечение инновационных форм учебных занятий**  
Разбор конкретных ситуаций при решении задач по соответствующим темам.

**Методические указания для самостоятельной работы обучающихся**

<i>№ п/п</i>	<i>№ раздела дисциплины</i>	<i>Содержание самостоятельной работы</i>	<i>Трудоемкость</i>
1	1	ПР-4.1 «Факторы, обеспечивающие качество машиностроительной продукции.»	26
2	2	ПР-4.2 «Сертификация продукции и систем качества»	26

**8 Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения**

*Перечень обязательных видов учебной работы студента:*

- посещение лекционных занятий;
- ответы на теоретические вопросы на практических занятиях;
- решение практических задач и заданий на практических занятиях;
- выполнение устных сообщений

В случае использования инновационных форм проведения учебных занятий<sup>3</sup> приводится перечень инновационных форм проведения учебных занятий (по видам учебных занятий).

*(сведения о наличии по дисциплине (модулю) инновационных форм проведения учебных занятий, о количестве часов по видам учебных занятий отражаются в учебном плане по образовательной программе)*

**Инновационные формы проведения учебных занятий**

Семестр	Вид учебных занятий <sup>4</sup>	Используемые инновационные формы проведения учебных занятий	Количество академ. часов
VIII семестр	Лекционные и Практические занятия	Разбор конкретных ситуаций управления качеством на современных производствах	5
Всего:			5

**9 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

- Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования

<sup>3</sup> При разработке и реализации ОПОП ВО выпускающая кафедра должна предусмотреть применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

<sup>4</sup> Перечень видов учебных занятий уточняется в соответствии с учебным планом.



ния, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

ОПК-5 – способность участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;

Полные карты компетенций ОПК-5, ПК-5, ПК-10, ПК-29, ПК-31 приведены в документе «Матрица формирования компетенций» по направлению бакалавриата 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»

– Описание шкал оценивания.

При балльно-рейтинговой системе все знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате изучения дисциплины, оцениваются в баллах.

Оценка качества работы в рейтинговой системе является накопительной и используется для оценивания системной работы студентов в течение всего периода обучения.

### VIII семестр

По итогам работы в семестре студент может получить максимально **100** баллов. Итоговой формой контроля в VIII семестре является зачет.

В течение VIII семестра студент может заработать баллы за следующие виды работ:

Общая сумма баллов за семестр	Итоговая оценка
86-100	Отлично
71-85	Хорошо
51-70	Допуск к экзамену
в том числе:	
61-70	Возможность получения автоматической оценки «удовлетворительно»
51-60	Только допуск к экзамену
0-50 *	Неудовлетворительно (студент не допущен к экзамену)

Если студент набрал в течение семестра от 70 до 100 баллов, то он получает автоматическую оценку «зачтено». Если студент не набрал минимального числа баллов (70 баллов) в течение семестра, то он в обязательном порядке сдает зачет.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе выполнения практических и самостоятельных работ в соответствии с ниже приведенным графиком.

График выполнения самостоятельных работ студентами в VIII семестре

Виды работ	Недели учебного процесса									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПЗ1		ВПР			ЗПР					
ПЗ2			ВПР			ЗПР				
ПЗ3				ВПР			ЗПР			
ПЗ4					ВПР			ЗПР		
ПЗ5						ВПР			ЗПР	
ПР-2						ВР				ЗР
ПР-4	ВР									ЗР

ВЗ – выдача задания

ЗЗ – защита задания

- Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций:

ОПК-5 – способность участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) *)	Уровень освоения компетенции**)	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) ШКАЛА оценивания (критерии берутся из соответствующих карт компетенций, шкала оценивания (4 или более шагов) устанавливается в зависимости от того, какая система оценивания (традиционная или балльно-рейтинговая) применяется)					ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ
		1	2	3	4	5	
<b>Знать: Код31 (ОПК-5)</b> порядок разработки, утверждения и внедрения стандартов, технических условий и другой нормативно-технической документации	I (пороговый)	Отсутствие знаний	Не знает или знает слабо, фрагментарно порядок разработки, утверждения и внедрения стандартов, технических условий и другой нормативно-технической документации	Удовлетворительно знает порядок разработки, утверждения и внедрения стандартов, технических условий и другой нормативно-технической документации	Хорошо знает порядок разработки, утверждения и внедрения стандартов, технических условий и другой нормативно-технической документации	Демонстрирует свободное и уверенное знание порядка разработки, утверждения и внедрения стандартов, технических условий и другой нормативно-технической документации	Устное собеседование
<b>Знать: Код32 (ОПК-5*)</b> формы и правила оформления технологической документации согласно нормативным документам; методы разработки технической документации	I (пороговый)	Отсутствие знаний	Не знает или знает слабо, фрагментарно формы и правила оформления технологической документации согласно нормативным документам; методы разработки технической документации	Удовлетворительно знает формы и правила оформления технологической документации согласно нормативным документам; методы разработки технической документации	Хорошо знает формы и правила оформления технологической документации согласно нормативным документам; методы разработки технической документации	Демонстрирует свободное и уверенное знание форм и правил оформления технологической документации согласно нормативным документам; методов разработки технической документации	Устное собеседование

<p><b>Уметь:</b> <b>КодУ1</b> <b>(ОПК-5)</b> снимать эскизы, выполнять и читать чертежи и другую конструкторскую документацию</p>	<p>I (пороговый)</p>	<p>Отсутствие умения</p>	<p>Демонстрирует частичное умение снимать эскизы, выполнять и читать чертежи и другую конструкторскую документацию</p>	<p>Демонстрирует частичное умение снимать эскизы, выполнять и читать чертежи и другую конструкторскую документацию</p>	<p>Демонстрирует достаточно устойчивое умение снимать эскизы, выполнять и читать чертежи и другую конструкторскую документацию</p>	<p>Демонстрирует устойчивое умение снимать эскизы, выполнять и читать чертежи и другую конструкторскую документацию</p>	<p><i>Выполнение практического задания</i></p>
<p><b>Уметь:</b> <b>КодУ2</b> <b>(ОПК-5*)</b> применять правила оформления технологической документации; оформлять элементы технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ</p>	<p>I (пороговый)</p>	<p>Отсутствие умения</p>	<p>Демонстрирует частичное умение применять правила оформления технологической документации; оформлять элементы технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ</p>	<p>Демонстрирует частичное умение применять правила оформления технологической документации; оформлять элементы технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ</p>	<p>Демонстрирует достаточно устойчивое умение применять правила оформления технологической документации; оформлять элементы технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ</p>	<p>Демонстрирует устойчивое умение применять правила оформления технологической документации; оформлять элементы технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ</p>	<p><i>Выполнение практического задания</i></p>
<p><b>Владеть:</b> <b>КодВ1</b> <b>(ОПК-5)</b> навыками оформления проектной и конструкторской документации в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации</p>	<p>I (пороговый)</p>	<p>Отсутствие владения</p>	<p>Демонстрирует низкий уровень владения навыками оформления проектной и конструкторской документации в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации</p>	<p>Демонстрирует удовлетворительный уровень владения навыками оформления проектной и конструкторской документации в соответствии с требованиями Единой системы</p>	<p>Демонстрирует хороший уровень владения навыками оформления проектной и конструкторской документации в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень владения навыками оформления проектной и конструкторской документации в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации</p>	<p><i>Выполнение практического задания</i></p>

				конструк- торской докумен- тации			
<b>Владеть: Код В2 (ОПК-5*)</b> создание и сохранение новых форм технологиче- ской доку- ментации; изменение и сохранение существую- щих форм технологиче- ской доку- ментации; проведение работ по формирова- нию элемен- тов техниче- ской доку- ментации на основе внед- рения резуль- татов научно- исследова- тельских ра- бот	I (порого- вый)	Отсут- ствие владения	Демонстри- рует низкий уровень владения созданием и со- хранением новых форм технологиче- ской доку- ментации; изменением и сохранением существую- щих форм технологиче- ской доку- ментации; проведением работ по формирова- нию элемен- тов техниче- ской доку- ментации на основе внед- рения резуль- татов научно- исследова- тельских ра- бот	Демон- стрирует удовле- творительный уровень владения созданием и сохра- нением новых форм тех- нологиче- ской доку- мента- ции; измени- ем и со- хранением суще- ствующих форм тех- нологиче- ской доку- мента- ции; проведе- нием ра- бот по формиро- ванию элементов техниче- ской доку- мента- ции на основе внедрения результатов науч- но- исследо- ватель- ских ра- бот	Демонстри- рует хороший уровень владения созданием и со- хранением новых форм технологиче- ской доку- ментации; изменением и сохранением существую- щих форм технологиче- ской доку- ментации; проведением работ по формирова- нию элемен- тов техниче- ской доку- ментации на основе внед- рения резуль- татов научно- исследова- тельских ра- бот	Демонстри- рует высокий уровень владения созданием и со- хранением новых форм технологиче- ской доку- ментации; изменением и сохранением существую- щих форм технологиче- ской доку- ментации; проведением работ по формирова- нию элемен- тов техниче- ской доку- ментации на основе внед- рения резуль- татов научно- исследова- тельских ра- бот	<i>Выполне- ние практи- ческого задания</i>

- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

### Список вопросов к экзамену

1. Основные аспекты качества и их характеристика.
2. Качество как объект управления.
3. Сущность категории качества и его роль в реализации законов развития общества.
4. Основные свойства и формирующие категорию качества.
5. Объектно-субъектная категория качества.
6. Структурно-логическая модель качества как системы.

- 7.Квалиметрия как наука и её сущность.
- 8.Методология обеспечения единства измерений.
- 9.Характеристика основных этапов формирования качества.
10. Содержание понятий «формальный» и «неформальный» уровень качества.
11. Методы оценки, контроля и регулирования качества.
12. Сущность системного подхода к управлению качеством.
13. Структура и классификация систем управления качеством.
14. Международные требования к системам управления качеством.
15. Цели и задачи комплексной системы управления качеством.
16. Организация управления качеством на различных уровнях.
17. Значение стандартизации и сертификации для повышения качества продукции, работ, услуг.
18. Правовые основы гарантии качества в России и за рубежом.
19. Критерии эффективности управления качеством.
20. Основные статьи затрат на обеспечение качества.
21. Интенсивное и экстенсивное количество качества.
22. Статусы квалиметрии.
23. Сущность экспертного метода оценки качества.
24. Сущность вероятно-статистического метода оценки качества.
25. Показатели экономической эффективности управления качеством.
26. Показатели результатов и адаптивности систем управления качеством к среде конкуренции.
27. Обеспечение качества в комплексе менеджмента.
28. Принципы и механизмы регулирования качества.
29. Статистические методы контроля качества.
30. Структура и классификация систем обеспечения качества.
31. Стандарт, как нормативный документ обеспечения качества продукции.
32. Система стандартов международной организации по оценке качества.
33. Международная система стандартов качества (ИСО 9000).

- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с «Положением балльно-рейтинговой системы оценки и текущем контроле успеваемости студентов», а также «Положением о промежуточной аттестации» университета «Дубна».

## **10 Ресурсное обеспечение**

### **• Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная учебная литература*

1. Зайцев Г.Н. Управление качеством в процессе производства : Учебное пособие / Г. Н. Зайцев. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 164с. : ил. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-369-01501-8. - ISBN 978-5-16-011582-5  
Зайцев Г.Н. Управление качеством в процессе производства [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Г. Н. Зайцев. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. - 164с. : ил. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-369-01501-8. - ISBN 978-5-16-011582-6 // ЭБС "Znanium.com". - URL: <http://znanium.com/catalog/product/515522> (дата обращения: 03.04.2020). - Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
2. Герасимов, Б.Н. Управление качеством [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Герасимов Б. Н., Чуриков Ю. В. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015. - 304 с. ISBN 978-5-9558-0198-8 // ЭБС "Znanium.com". - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503665> (дата обращения: 03.04.2019). - Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

3. Магомедов, Ш. Ш. Управление качеством продукции : учебник / Ш. Ш. Магомедов, Г. Е. Беспалова. — 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 334 с. - ISBN 978-5-394-03562-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093433> (дата обращения: 14.04.2020). – Режим доступа: по логину и паролю.
4. Управление качеством продукции машиностроения: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.М. Кане и др.; под общ. ред. д-ра техн. наук М.М. Кане. М.: Машиностроение, 2010. - 416 с.: ил. // ЭБС "Лань". - URL: [https://e.lanbook.com/book/764#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/764#book_name) (дата обращения: 05.04.2020). - Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

#### *Дополнительная учебная литература*

1. Басовский Л.Е., Протасьев В.Б. Управление качеством: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 212 с. – (Высшее образование).
2. Берновский Ю.Н. Стандарты и качество продукции [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие / Ю.Н. Берновский. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - (Высшее образование). ISBN 978-5-91134-838-0 // ЭБС "Znanium.com". - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=527632> (дата обращения: 03.04.2020) - Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
3. Герасимов, Б. Н. Управление качеством. Практикум : учеб. пособие / Б.Н. Герасимов, Ю.В. Чуриков. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. - ISBN 978-5-9558-0228-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010077> (дата обращения: 14.09.2020). – Режим доступа: по логину и паролю.

#### • **Периодические издания**

1. Приборы и техника эксперимента: журнал РАН / Учредитель: Российская академия наук, Институт физических проблем им. П.Л. Капицы РАН; гл. ред. В.С. Эдельман. – М.: Издательство «Наука». – Журнал основан в августе 1956 года. – Содержание выпусков на сайте журнала: <http://www.maik.ru/cgi-bin/list.pl?page=pribory/>; полная электронная версия статей журнала представлена на сайте научной электронной библиотеки «eLIBRARY.RU»: <http://www.elibrary.ru>
2. САПР и графика / Учредитель: ООО «КомпьютерПресс»; гл. ред. Д.Г. Красковский. – М.: КомпьютерПресс. – Журнал издается с 1996 года. – Содержание выпусков на сайте журнала: <http://sapr.ru/issue>
3. СТА: Современные технологии автоматизации: производственно-практический журнал / Учредитель: ООО «СТА-пресс»; гл. ред. С. Сорокин. – М.: Издательство «СТА-пресс». – Журнал издается с 1996 года. – Полные тексты статей на сайте журнала: <http://www.cta.ru/>

#### • **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

##### *Электронно-библиотечные системы и базы данных*

1. ЭБС «Znanium.com»: <http://znanium.com/>
2. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru/>
5. Научная электронная библиотека (РУНЭБ) «eLIBRARY.RU»: <http://elibrary.ru>
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ): <http://нэб.рф/>
7. Базы данных российских журналов компании «East View»: <https://dlib.eastview.com/>

##### *Научные поисковые системы*

1. Google Scholar - поисковая система по научной литературе. Включает статьи крупных научных издательств, архивы препринтов, публикации на сайтах университетов, научных обществ и других научных организаций <https://scholar.google.ru/>
2. SciGuide - навигатор по зарубежным научным электронным ресурсам открытого доступа. <http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/page0601.ssi>
3. WorldWideScience.org - глобальная научная поисковая система, которая осуществляет поиск информации по национальным и международным научным базам данных и порталам. <http://worldwidescience.org/>

### ***Профессиональные ресурсы сети «Интернет»***

1. Федеральная информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>

- **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая программное обеспечение, информационные справочные системы**

Проведение лекционных занятий предполагает использование раздаточного материала по рассматриваемым темам.

Для выполнения заданий самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются литературой, а также в определённом порядке могут получать доступ к информационным ресурсам Интернета.

- **Описание материально-технической базы**

Для проведения лекционных и практических занятий используется стандартная учебная аудитория

### **11 Язык преподавания**

Русский.