

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»
(государственный университет «Дубна»)

Филиал «Протвино»
Кафедра «Общеобразовательные дисциплины»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

[Handwritten signature]

подпись

« 27 » 06

/Евсиков А.А./

Фамилия И.О.

2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Русский язык и культура речи

наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки (специальность)

15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

код и наименование направления подготовки (специальности)

Уровень высшего образования

бакалавриат

бакалавриат, магистратура, специалитет

Направленность (профиль) программы (специализация)

«Автоматизация технологических процессов и производств»


Форма обучения

очная

очная, очно-заочная, заочная

Протвино, 2020

Преподаватель (преподаватели):

Леонова С.А., доцент, к.филол.н., кафедра общеобразовательных дисциплин 

Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание, кафедра; подпись

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) высшего образования

15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Программа рассмотрена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

(название кафедры)

Протокол заседания № 3 от « 24 » июня 2020 г.

Заведующий кафедрой


(Фамилия И.О., подпись)

Сытин А.Н.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой АТПиП


(подпись)

/Маков П.В. /

(фамилия, имя, отчество)

Эксперт _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы, должность)

Оглавление

1 Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2 Объекты профессиональной деятельности при изучении дисциплины (модуля)	4
3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
4 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников).....	5
5 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
6 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и виды учебных занятий	7
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)	10
8 Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения.....	10
9 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	11
10 Ресурсное обеспечение	22
11 Язык преподавания	24

1 Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями курса «Русский язык и культура речи» являются повышение уровня практического владения современным русским языком, получение новых знаний в области культуры устной и письменной речи, расширение общего гуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка. В задачи дисциплины входит теоретическая и практическая подготовка студентов к новым условиям работы в информационном обществе.

В ходе достижения целей решаются следующие основные задачи: углубление знаний, умений и навыков, приобретенных студентами при изучении русского языка и литературы в средней школе; изучение теоретических основ современной лингвистики, стилистики, речеведения, риторики; получение представлений об основных нормах современного русского языка; развитие риторических способностей студентов; актуализация способностей овладения принципами и технологиями делового общения; выработка умений и навыков в области профессиональной коммуникации.

2 Объекты профессиональной деятельности при изучении дисциплины (модуля)

Объектом профессиональной деятельности в рамках изучаемой дисциплины (модуля) является:

- нормативная документация.

3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 «Русский язык и культура речи» входит в состав дисциплин по выбору вариативной части блока дисциплин учебного плана. Изучается в III семестре II курса.

Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при обучении в средних общеобразовательных учебных заведениях по предметам «Русский язык», «Культура речи», и дает возможность систематизации знаний студента в области русского языка и культуры речи. Входящие компетенции из среднего общего образования:

- знание основ культуры устной и письменной речи;
- владение базовыми умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения;
- владение общими сведениями о лингвистике как науке;
- владение основными нормами русского литературного языка;
- умение пользоваться нормами русского речевого этикета.

Освоение материала дисциплины позволит студенту быть подготовленным к последующей профессиональной деятельности: овладение навыками профессионального общения, ведения деловой переписки и составления технических и нормативных документов на необходимом уровне.

4 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

<p>Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения) (последний – при наличии в карте компетенции)</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций</p>
<p><i>ОК-1 – способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности, I уровень (пороговый)</i></p>	<p><i>Знать</i> 32 (ОК-1) – основы философских знаний, используемые в современных теориях в области русского языка; историю возникновения и развития русского языка.</p> <p><i>Уметь</i> У2 (ОК-1) – логически мыслить, вести научные дискуссии и деловую полемику; У3 (ОК-1) – преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления, происходящие в современном русском языке</p> <p><i>Владеть</i> В2 (ОК-1) – навыками работы с различными источниками информации</p>
<p><i>ОК-3 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, I уровень (пороговый)</i></p>	<p><i>Знать</i> 32 (ОК-3) – специфику речи в межличностном общении и социальном взаимодействии 33 (ОК-3) – Основы культуры речи, риторики и особенности ораторской речи в деловом общении</p> <p><i>Уметь</i> У2 (ОК-3) – воссоздавать среду эффективной деловой коммуникации У3 (ОК-3) – эффективно применять знания о современном русском языке и особенностях делового общения, в частности, в каждодневном опыте и профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть</i> В2 (ОК-3) – навыками общения в области профессиональной деятельности на русском языке</p>
<p><i>ОК-4 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, I уровень (пороговый)</i></p>	<p><i>Знать</i> 32 (ОК-4) – Основы риторики и особенности ораторской речи 33 (ОК-4) – Основы культуры речи в деловом общении</p> <p><i>Уметь</i> У3 (ОК-4) – формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам У4 (ОК-4) – воссоздавать среду эффектив-</p>

	<p>ной деловой коммуникации <i>Владеть</i> В3 (ОК-4) – приемами ведения дискуссии и полемики</p>
<p><i>ОК-5 – способность к самоорганизации и самообразованию, I уровень (пороговый)</i></p>	<p><i>Знать</i> 32 (ОК-5) – алгоритмы и законы развития личности <i>Уметь</i> У2 (ОК-5) – выбирать рациональные и перспективные способы получения новой информации, связанной с профессиональной деятельностью У3 (ОК-5) – работать с разноплановыми источниками <i>Владеть</i> В2 (ОК-5) – навыками высокоэффективных людей</p>
<p><i>ПК-22 – способность участвовать: в разработке программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований; в постановке и модернизации отдельных лабораторных работ и практикумов по дисциплинам профилей направления; способность проводить отдельные виды аудиторных учебных занятий (лабораторные и практические), применять новые образовательные технологии, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, I уровень (пороговый)</i></p>	<p><i>Знать</i> 31 (ПК-22) – области применения различных современных материалов для изготовления продукции, их состав, структуру, свойства, способы обработки <i>Знать</i> *) 32 (ПК-22) – методы разработки технической документации; нормативная база для составления информационных обзоров, рецензий, отзывов, заключений на техническую документацию <i>Уметь</i> У1 (ПК-22) – выбирать материалы, оценивать и прогнозировать поведение материала и причин отказов продукции под воздействием на них различных эксплуатационных факторов; назначать соответствующую обработку для получения заданных структур и свойств, обеспечивающих надежность продукции <i>Уметь</i> *) У2 (ПК-22) – оформлять элементы технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ <i>Владеть</i> В1 (ПК-22) – навыками работы с программной системой для математического и имитационного моделирования <i>Владеть</i> *) В2 (ПК-22) – проведение работ по формированию элементов технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ</p>

5 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы, всего 72 часа, из которых:

34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем¹:

17 часов – лекционные занятия;

17 часов – практические занятия.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

38 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

6 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и виды учебных занятий

¹ Перечень видов учебных занятий уточняется в соответствии с учебным планом.

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля) Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе:										
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них ²								Самостоятельная работа обучающегося, часы, из них		
		Лекционные занятия	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	...	Групповые консультации	Индивидуальные консультации	Учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, практические контрольные занятия и др.)*	Всего	Выполнение домашних заданий	Подготовка рефератов и т.п.
III семестр												
История русского языка. Язык и речь. Отношения между языковыми единицами. Речь и ее особенности. Функции языка и речи. Структура речевой коммуникации. Речь в межличностном общении. Фактическая и информативная речь. Речь и самораскрытие, самооценка. Речь в социальном взаимодействии. Речь и социализация. Речь как средство утверждения социального статуса. Общие закономерности речи в условиях массовой коммуникации.		2		2						4		
Основания классификации и общая характеристика форм речи. Устная и письменная речь. Диалог и монолог. Функционально-смысловые типы речи. Функциональные стили речи. Стилистические нормы русского языка		2		2						4		
Слово и его значение в речи. Активный и пассивный словарный запас. Иноязычные слова в современной русской речи. Процессы архаизации и обновления русской лексики. Историзмы, архаизмы, неологизмы. Синонимы, антонимы, паронимы, омонимы. Русская фразеология и выразительность речи. Крылатые слова в речи. Субстандартная лексика и культура речи.		2		2						4		
Понятие нормы современного русского языка. Виды языковых норм. Нормы литературного языка. Историческая изменчивость и вариативность нормы. Современная литературная норма и ее кодификация. Орфоэпические нормы. Акцентологические нормы. Морфологические и синтаксические нормы		3		2						5		
											20	20

² Перечень видов учебных занятий уточняется в соответствии с учебным планом.

Русская орфография: нормы и варианты, правила и исключения, принципы и тенденции. Основы пунктуации. Пунктуация как показатель речевой культуры		2		2						4		18	18		
Роды и виды ораторского искусства. Особенности устной публичной речи. Логика, этика и эстетика речи. Этапы работы над речью. Техника речи. Приемы поддержания обратной связи.		2		2						4					
Понятие делового общения и культура речи. Формы делового общения: деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры, общение с использованием технических средств коммуникации. Навыки высокоэффективного делового общения.		2		2						4					
Документы внутреннего и внешнего пользования. Реквизиты. Основные виды управленческих документов. Деловые письма. Правила оформления. Структура письма. Бланк. Поля. Регистрационный номер. Типы деловых писем. Коммерческая тайна. Типичные ошибки в деловой документации. Резюме.		2		3						5					
Промежуточная аттестация <u>зачет</u> (указывается форма проведения)**		X									X				
Итого		17		17						34		38	38		

*Текущий контроль успеваемости может быть реализован в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

** Промежуточная аттестация может проходить как в традиционных формах (зачет, экзамен), так и в иных формах: балльно-рейтинговая система, защита портфолио, комплексный экзамен, включающий выполнение практических заданий (возможно наряду с традиционными ответами на вопросы по программе дисциплины (модуля)).

7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Методические указания к практическим занятиям

Решение сквозной практической задачи, разбитой на следующие темы:

1. Язык и речь.
2. Функциональные стили речи.
3. Словари и речевая культура.
4. Орфоэпические, акцентологические, морфологические и синтаксические нормы современного русского языка.
5. Русская орфография и пунктуация.
6. Особенности устной публичной речи.
7. Логические и психологические приемы полемики.
8. Деловая и служебная документация в контексте культуры речи.

Методическое обеспечение инновационных форм учебных занятий

Метод проблемного изложения, групповые дискуссии.

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся и прочее

Обозначение	№ раздела дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
УО-1	1-8	Подготовка к устному опросу	18
УО-2	1-8	Подготовка доклада/сообщения	20

8 Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения

Перечень обязательных видов учебной работы студента:

- посещение лекционных занятий;
- ответы на теоретические вопросы на практических занятиях;
- выполнение практических заданий на практических занятиях;
- подготовка устных сообщений.

В случае использования инновационных форм проведения учебных занятий³ приводится перечень инновационных форм проведения учебных занятий (по видам учебных занятий).

(сведения о наличии по дисциплине (модулю) инновационных форм проведения учебных занятий, о количестве часов по видам учебных занятий отражаются в учебном плане по образовательной программе)

Инновационные формы проведения учебных занятий

³ При разработке и реализации ОПОП ВО выпускающая кафедра должна предусмотреть применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Семестр	Вид учебных занятий ⁴	Используемые инновационные формы проведения учебных занятий	Количество академ. часов
III семестр	Лекционные занятия	Метод проблемного изложения	6
III семестр	Практические занятия	Групповые дискуссии	6
Всего:			12

9 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

- Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

ОК-1 – способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности.

Полная карта компетенции ОК-1 приведена в документе «Матрица формирования компетенций» по направлению бакалавриата 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»

ОК-3 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Полная карта компетенции ОК-3 приведена в документе «Матрица формирования компетенций» по направлению бакалавриата 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»

ОК-4 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Полная карта компетенции ОК-4 приведена в документе «Матрица формирования компетенций» по направлению бакалавриата 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»

ОК-5 – способность к самоорганизации и самообразованию.

Полная карта компетенции ОК-5 приведена в документе «Матрица формирования компетенций» по направлению бакалавриата 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»

ПК-22 – способность участвовать: в разработке программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований; в постановке и модернизации отдельных лабораторных работ и практикумов по дисциплинам профилей направления; способность проводить отдельные виды аудиторных учебных занятий (лабораторные и практические), применять новые образовательные технологии, включая системы компьютерного и дистанционного обучения.

Полные карты компетенций ПК-22 приведена в документе «Матрица формирования компетенций» по направлению бакалавриата 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»

- Описание шкал оценивания.

При балльно-рейтинговой системе все знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате изучения дисциплины, оцениваются в баллах.

⁴ Перечень видов учебных занятий уточняется в соответствии с учебным планом.

Оценка качества работы в рейтинговой системе является накопительной и используется для оценивания системной работы студентов в течение всего периода обучения.

По итогам работы в семестре студент может получить максимально **100** баллов. Итоговой формой контроля в III семестре является зачет.

В течение III семестра студент может заработать баллы за следующие виды работ:

№	Вид работы	Сумма баллов
1	Устный опрос (УО-1)	34
2	Подготовка доклада/сообщения (УО-2)	34
3	Аудиторные занятия (посещение)	32
	Итого:	100

Если к моменту окончания семестра студент набирает от **70** до **100** баллов, то он получает автоматическую оценку «зачтено».

Если студент не набрал минимального числа баллов (**70** баллов), то он в обязательном порядке сдает зачет.

Соответствие рейтинговых баллов и академических оценок

Общая сумма баллов за семестр	Итоговая оценка
70-100	Автоматическая оценка «зачтено»
0-69	Допуск к зачету

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе выполнения практических и самостоятельных работ в соответствии с ниже приведенным графиком.

График выполнения самостоятельных работ студентами в III семестре

Виды работ	Недели учебного процесса																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
УО-1	ВЗ															33	
УО-2		ВЗ													33		

ВЗ – выдача задания

33 – защита задания

- Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенция ОК-1 – способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности.⁵

код и формулировка компетенции

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) *)	Уровень освоения компетенции**)	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) ШКАЛА оценивания (критерии берутся из соответствующих карт компетенций, шкала оценивания (4 или более шагов) устанавливается в зависимости от того, какая система оценивания (традиционная или балльно-рейтинговая) применяется)					ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ
		1	2	3	4	5	
32 (ОК-1) Знать: основы философских знаний, используемые в современных теориях в области русского языка; историю возникновения и развития русского языка	I - пороговый	Отсутствие знаний	Не знает основные принципы, используемые в современных теориях в области русского языка, плохо знает историю возникновения и развития языка	Удовлетворительно владеет основами философских знаний и историей возникновения и развития русского языка	Хорошо владеет основными принципами построения современных языковых теорий и историей возникновения и развития русского языка; допускает отдельные негрубые ошибки	Хорошо владеет основными принципами построения современных языковых теорий и историей возникновения и развития русского языка. Не допускает ошибок	Устное собеседование
У2 (ОК-1) Уметь: логически мыслить, вести научные дискуссии и деловую полемику	I - пороговый	Отсутствие умений	Демонстрирует частичное умение логически мыслить, вести научные дискуссии и деловую полемику. Допускает многочисленные грубые ошибки	Демонстрирует удовлетворительное умение логически мыслить, вести научные дискуссии и деловую полемику, но допускает достаточно серьезные ошибки.	Демонстрирует достаточно устойчивое умение логически мыслить, вести научные дискуссии и деловую полемику, но допускает отдельные негрубые ошибки	Демонстрирует устойчивое умение логически мыслить, вести научные дискуссии и деловую полемику, не допускает ошибок.	Выполнение практического задания

⁵ Данная таблица заполняется по каждой компетенции, формирование которой предусмотрено рабочей программой дисциплины (модуля), отдельно.

<p><i>У3 (ОК-1)</i> Уметь: преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления, происходящие в современном русском языке</p>	<p>I пороговый</p>	<p>Отсутствие умения</p>	<p>Демонстрирует частичное умение преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в русском языке. Допускает множественные грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует удовлетворительное умение преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в русском языке, но допускает достаточно серьезные ошибки.</p>	<p>Демонстрирует достаточно устойчивое умение преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в русском языке, но допускает отдельные негрубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует устойчивое умение преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в русском языке, не допускает ошибок.</p>	<p><i>Выполнение практического задания</i></p>
<p><i>В2 (ОК-1)</i> Владеть: навыками работы с различными источниками информации</p>	<p>I - пороговый</p>	<p>Отсутствие владения</p>	<p>Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками работы с различными источниками информации</p>	<p>Демонстрирует удовлетворительный уровень владения навыками работы с различными источниками информации</p>	<p>Демонстрирует хороший уровень владения навыками работы с различными источниками информации</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень владения навыками работы с различными источниками информации</p>	<p><i>Выполнение практического задания</i></p>

Компетенция ОК-3 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.⁵

код и формулировка компетенции

<p>РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) *</p>	<p>Уровень освоения компетенции**)</p>	<p>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) ШКАЛА оценивания <i>(критерии берутся из соответствующих карт компетенций, шкала оценивания (4 или более шагов) устанавливается в зависимости от того, какая система оценивания (традиционная или балльно-рейтинговая) применяется)</i></p>					<p>ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ</p>
		1	2	3	4	5	
<p><i>32 (ОК-3)</i> Знать: специфику речи в межлич-</p>	<p>I - пороговый</p>	<p>Отсутствие знаний</p>	<p>Плохо знает специфику речи в межличностном общении и социальном</p>	<p>Удовлетворительно знает специфику речи в</p>	<p>Хорошо владеет спецификой речи в межличностном общении и социальном</p>	<p>Хорошо владеет спецификой речи в межличностном общении и социальном</p>	<p><i>Устное собеседование</i></p>

ностном общении и социальном взаимодействии			взаимодействии	межличностном общении и социальном взаимодействии	взаимодействии; допускает отдельные негрубые ошибки	взаимодействии. Не допускает ошибок	
<i>ЗЗ (ОК-3)</i> Знать: основы культуры речи, риторики и особенности ораторской речи в деловом общении	I - пороговый	Отсутствие знаний	Плохо знает основы культуры речи, риторики и особенности ораторской речи в деловом общении	Удовлетворительно знает основы культуры речи, риторики и особенности ораторской речи в деловом общении	Хорошо владеет основами культуры речи, риторики и особенностями ораторской речи в деловом общении; допускает отдельные негрубые ошибки	Хорошо владеет основами культуры речи, риторики и особенностями ораторской речи в деловом общении. Не допускает ошибок	<i>Устное собеседование</i>
<i>У2 (ОК-3)</i> Уметь: воссоздавать среду эффективной деловой коммуникации	I - пороговый	Отсутствие умений	Демонстрирует частичное умение воссоздавать среду эффективной деловой коммуникации. Допускает множественные грубые ошибки	Демонстрирует удовлетворительное умение воссоздавать среду эффективной деловой коммуникации, но допускает достаточно серьезные ошибки.	Демонстрирует достаточно устойчивое умение воссоздавать среду эффективной деловой коммуникации, но допускает отдельные негрубые ошибки	Демонстрирует устойчивое умение воссоздавать среду эффективной деловой коммуникации, не допускает ошибок.	<i>Выполнение практического задания</i>
<i>У3 (ОК-3)</i> Уметь: эффективно применять знания о современном русском языке и особенностях делового общения, в частности, в каждом	I пороговый	Отсутствие умений	Демонстрирует частичное умение эффективно применять знания о современном русском языке и особенностях делового общения. Допускает множественные грубые ошибки	Демонстрирует удовлетворительное умение эффективно применять знания о современном русском языке и особенностях делового общения, но допускает достаточно серьезные	Демонстрирует достаточно устойчивое умение эффективно применять знания о современном русском языке и особенностях делового общения, но допускает отдельные негрубые ошибки	Демонстрирует устойчивое умение эффективно применять знания о современном русском языке и особенностях делового общения, не допускает ошибок.	<i>Выполнение практического задания</i>

опыте и профессиональной деятельности				ошибки.			
B2 (ОК-3) Владеть: навыками общения в области профессиональной деятельности на русском языке	I - пороговый	Отсутствие владения	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками общения в области профессиональной деятельности на русском языке	Демонстрирует удовлетворительный уровень владения навыками общения в области профессиональной деятельности на русском языке	Демонстрирует хороший уровень владения навыками общения в области профессиональной деятельности на русском языке	Демонстрирует высокий уровень владения навыками общения в области профессиональной деятельности на русском языке	Выполнение практического задания

Компетенция ОК-4 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия⁵

код и формулировка компетенции

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) *	Уровень освоения компетенции**	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) ШКАЛА оценивания (критерии берутся из соответствующих карт компетенций, шкала оценивания (4 или более шагов) устанавливается в зависимости от того, какая система оценивания (традиционная или балльно-рейтинговая) применяется)					ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ
		1	2	3	4	5	
32 (ОК-4) Знать: основы риторики и особенности ораторской речи	I - пороговый	Отсутствие знаний	Плохо знает основы риторики и особенности ораторской речи	Удовлетворительно знает основы риторики и особенности ораторской речи	Хорошо владеет основами риторики и особенностями ораторской речи; допускает отдельные негрубые ошибки	Хорошо владеет основами риторики и особенностями ораторской речи. Не допускает ошибок	Устное собеседование
33 (ОК-4) Знать: основы культуры речи в деловом общении	I - пороговый	Отсутствие знаний	Плохо знает основы культуры речи в деловом общении	Удовлетворительно знает основы культуры речи в деловом общении	Хорошо владеет основами культуры речи в деловом общении; допускает отдельные негрубые ошибки	Хорошо владеет основами культуры речи в деловом общении. Не допускает ошибок	Устное собеседование

<p><i>У3 (ОК-4)</i> Уметь: формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам</p>	<p>I - пороговый</p>	<p>Отсутствие умения</p>	<p>Демонстрирует частичное умение формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам. Допускает множественные грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует удовлетворительное умение формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам, но допускает достаточно серьезные ошибки.</p>	<p>Демонстрирует достаточно устойчивое умение формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам, но допускает отдельные негрубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует устойчивое умение формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам, не допускает ошибок.</p>	<p><i>Выполнение практического задания</i></p>
<p><i>У4 (ОК-4)</i> Уметь: воссоздавать среду эффективной деловой коммуникации</p>	<p>I пороговый</p>	<p>Отсутствие умения</p>	<p>Демонстрирует частичное умение воссоздавать среду эффективной деловой коммуникации. Допускает множественные грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует удовлетворительное умение воссоздавать среду эффективной деловой коммуникации, но допускает достаточно серьезные ошибки.</p>	<p>Демонстрирует достаточно устойчивое умение воссоздавать среду эффективной деловой коммуникации, но допускает отдельные негрубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует устойчивое умение воссоздавать среду эффективной деловой коммуникации, не допускает ошибок.</p>	<p><i>Выполнение практического задания</i></p>
<p><i>В3 (ОК-4)</i> Владеть: приемами ведения дискуссии и полемики</p>	<p>I - пороговый</p>	<p>Отсутствие владения</p>	<p>Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения приемами ведения дискуссии и полемики</p>	<p>Демонстрирует удовлетворительный уровень владения приемами ведения дискуссии и полемики</p>	<p>Демонстрирует хороший уровень владения приемами ведения дискуссии и полемики</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень владения приемами ведения дискуссии и полемики</p>	<p><i>Выполнение практического задания</i></p>

код и формулировка компетенции

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) *	Уровень освоения компетенции **)	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) ШКАЛА оценивания (критерии берутся из соответствующих карт компетенций, шкала оценивания (4 или более шагов) устанавливается в зависимости от того, какая система оценивания (традиционная или балльно-рейтинговая) применяется)					ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ
		1	2	3	4	5	
32 (ОК-5) Знать: алгоритмы и законы развития личности	I - пороговый	Отсутствие знаний	Плохо знает алгоритмы и законы развития личности	Удовлетворительно знает алгоритмы и законы развития личности	Хорошо владеет алгоритмами и законами развития личности; допускает отдельные негрубые ошибки	Хорошо владеет алгоритмами и законами развития личности. Не допускает ошибок	Устное собеседование
У2 (ОК-5) Уметь: выбирать рациональные и перспективные способы получения новой информации, связанной с профессиональной деятельностью	I - пороговый	Отсутствие умений	Демонстрирует частичное умение выбирать рациональные и перспективные способы получения новой информации. Допускает множественные грубые ошибки	Демонстрирует удовлетворительное умение выбирать рациональные и перспективные способы получения новой информации, но допускает достаточно серьезные ошибки.	Демонстрирует достаточно устойчивое умение выбирать рациональные и перспективные способы получения новой информации, но допускает отдельные негрубые ошибки	Демонстрирует устойчивое умение выбирать рациональные и перспективные способы получения новой информации, не допускает ошибок.	Выполнение практического задания
У3 (ОК-5) Уметь: работать с разноплановыми источниками	I пороговый	Отсутствие умений	Демонстрирует частичное умение работать с разноплановыми источниками. Допускает множественные грубые ошибки	Демонстрирует удовлетворительное умение работать с разноплановыми источниками, но допускает достаточно серьезные	Демонстрирует достаточно устойчивое умение работать с разноплановыми источниками, но допускает отдельные негрубые ошибки	Демонстрирует устойчивое умение работать с разноплановыми источниками, не допускает ошибок.	Выполнение практического задания

				ные ошибки.			
B2 (OK-5) Владеть: навыками высокоэффективных людей	I - пороговый	Отсутствие владения	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками высокоэффективных людей	Демонстрирует удовлетворительный уровень владения навыками высокоэффективных людей	Демонстрирует хороший уровень владения навыками высокоэффективных людей	Демонстрирует высокий уровень владения навыками высокоэффективных людей	<i>Выполнение практического задания</i>

Компетенция ПК-22 – способность участвовать: в разработке программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований; в постановке и модернизации отдельных лабораторных работ и практикумов по дисциплинам профилей направления; способность проводить отдельные виды аудиторных учебных занятий (лабораторные и практические), применять новые образовательные технологии, включая системы компьютерного и дистанционного обучения⁵

код и формулировка компетенции

Знать: Код31 (ПК-22) области применения различных современных материалов для изготовления продукции, их состав, структуру, свойства, способы обработки	I - пороговый	Отсутствие знаний	Не знает или знает слабо, фрагментарно области применения различных современных материалов для изготовления продукции, их состав, структуру, свойства, способы обработки	Удовлетворительно знает области применения различных современных материалов для изготовления продукции, их состав, структуру, свойства, способы обработки	Хорошо знает области применения различных современных материалов для изготовления продукции, их состав, структуру, свойства, способы обработки	Демонстрирует свободное и уверенное знание областей применения различных современных материалов для изготовления продукции, их состава, структуры, свойств, способов обработки	<i>Устное собеседование</i>
Знать: Код32 (ПК-22*) методы разработки технической документации; нормативная база для составления информационных обзоров, рецензий, отзывов, заключений на техническую документацию	I - пороговый	Отсутствие знаний	Не знает или знает слабо, фрагментарно методы разработки технической документации; нормативная база для составления информационных обзоров, рецензий, отзывов, заключений на техническую документацию	Удовлетворительно знает методы разработки технической документации; нормативная база для составления информационных обзоров, рецензий, отзывов, заключений на техническую документацию	Хорошо знает методы разработки технической документации; нормативная база для составления информационных обзоров, рецензий, отзывов, заключений на техническую документацию	Демонстрирует свободное и уверенное знание методов разработки технической документации; нормативной базы для составления информационных обзоров, рецензий, отзывов, заключений на техническую документацию	<i>Устное собеседование</i>

<p>Уметь: КодУ1 (ПК-22) выбирать материалы, оценивать и прогнозировать поведение материала и причин отказов продукции под воздействием на них различных эксплуатационных факторов; назначать соответствующую обработку для получения заданных структур и свойств, обеспечивающих надежность продукции</p>	I - пороговый	Отсутствие умений	<p>Демонстрирует частичное умение выбирать материалы, оценивать и прогнозировать поведение материала и причин отказов продукции под воздействием на них различных эксплуатационных факторов; назначать соответствующую обработку для получения заданных структур и свойств, обеспечивающих надежность продукции. Допускает множественные грубые ошибки.</p>	<p>Демонстрирует частичное умение выбирать материалы, оценивать и прогнозировать поведение материала и причин отказов продукции под воздействием на них различных эксплуатационных факторов; назначать соответствующую обработку для получения заданных структур и свойств, обеспечивающих надежность продукции. Допускает грубые ошибки.</p>	<p>Демонстрирует достаточно устойчивое умение выбирать материалы, оценивать и прогнозировать поведение материала и причин отказов продукции под воздействием на них различных эксплуатационных факторов; назначать соответствующую обработку для получения заданных структур и свойств, обеспечивающих надежность продукции. Допускает отдельные негрубые ошибки.</p>	<p>Демонстрирует устойчивое умение выбирать материалы, оценивать и прогнозировать поведение материала и причин отказов продукции под воздействием на них различных эксплуатационных факторов; назначать соответствующую обработку для получения заданных структур и свойств, обеспечивающих надежность продукции. Не допускает ошибок.</p>	<p><i>Выполнение практического задания</i></p>
<p>Уметь: КодУ2 (ПК-22*) оформлять элементы технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ</p>	I - пороговый	Отсутствие умений	<p>Демонстрирует частичное умение оформлять элементы технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ. Допускает множественные грубые ошибки.</p>	<p>Демонстрирует частичное умение оформлять элементы технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ. Допускает грубые ошибки.</p>	<p>Демонстрирует достаточно устойчивое умение оформлять элементы технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ. Допускает отдельные негрубые ошибки.</p>	<p>Демонстрирует устойчивое умение оформлять элементы технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ. Не допускает ошибок.</p>	<p><i>Выполнение практического задания</i></p>
<p>Владеть: КодВ1 (ПК-22) навыками работы с программной системой для математического и имитационного</p>	I - пороговый	Отсутствие владения	<p>Демонстрирует низкий уровень владения навыками работы с программной системой для математического и имитационного мо-</p>	<p>Демонстрирует удовлетворительный уровень владения навыками работы с программной систе-</p>	<p>Демонстрирует хороший уровень владения навыками работы с программной системой для математического и имитационного мо-</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень владения навыками работы с программной системой для математического и имитационного мо-</p>	<p><i>Выполнение практического задания</i></p>

моделирования			делирования Допускает множественные грубые ошибки.	мой для математического и имитационного моделирования Допускает достаточно серьезные ошибки.	делирования Допускает отдельные негрубые ошибки.	делирования Не допускает ошибок.	
Владеть: КодВ2 (ПК-22*) проведение работ по формированию элементов технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ	I - пороговый	Отсутствии владения	Демонстрирует низкий уровень владения проведение работ по формированию элементов технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ. Допускает множественные грубые ошибки.	Демонстрирует удовлетворительный уровень владения проведение работ по формированию элементов технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ. Допускает достаточно серьезные ошибки.	Демонстрирует хороший уровень владения проведение работ по формированию элементов технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ. Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует высокий уровень владения проведение работ по формированию элементов технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ. Не допускает ошибок.	<i>Выполнение практического задания</i>

- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

Список вопросов к зачету

1. История русского языка. Язык и речь.
2. Функции языка и речи.
3. Речь и ее особенности. Структура речевой коммуникации.
4. Речь в межличностном общении.
5. Речь в социальном взаимодействии.
6. Классификация и общая характеристика форм речи.
7. Функциональные стили речи. Стилистические нормы русского языка.
8. Русская лексика. Лексические нормы.
9. Нормы современной русской речи: орфоэпия и акцентология.
10. Нормы современной русской речи: морфология и синтаксис.
11. Нормы современной русской речи: орфография и пунктуация.
12. Основы риторики. Ораторская речь.
13. Культура речи и деловое общение.
14. Деловая и служебная документация.

Варианты устных сообщений / докладов (УО-2)

1. Язык. Искусственные и естественные языки.
2. Речь как способ реализации всех функций языка.
3. Коммуникативные качества речи.
4. Речевой портрет человека и способы его описания.

5. Понятие «языковая норма». Виды норм в современном русском литературном языке.
6. Нормы московского и петербургского произношения.
7. Метафора, метонимия, синекдоха, сравнение и другие тропы как источник яркой, эмоциональной речи.
8. Типы лексических ошибок.
9. Стилистика как наука; понятие о стилистической норме.
10. Основные черты функциональных стилей русского языка.
11. Интерпретация значений наиболее распространенных и информативных жестов и поз.
12. Понятие организации пространства общения. Дистанции общения.
13. Деловой комплимент. Подарки в деловой сфере.
14. Особенности телефонного речевого этикета.
15. Дресс-код делового мужчины и деловой женщины.

– Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с «Положением балльно-рейтинговой системе оценки и текущем контроле успеваемости студентов», а также «Положением о промежуточной аттестации» университета «Дубна».

10 Ресурсное обеспечение

• Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник / Под ред. О.Я.Гойхмана. - 2-е изд., перераб.и доп. - М. : Инфра-М, 2018. - 240с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009929-3
 Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/3428. - ISBN 978-5-16-101532-2. - Текст : электронный // ЭБС "Znaniium.com" [сайт]. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1043836> (дата обращения: 12.04.2020). Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
2. Пантелеев, А. Ф. Современный русский язык: Фонетика. Фонология. Графика. Орфография : учеб. пособие / А.Ф. Пантелеев, Е.В. Шейко, Н.А. Белик. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 132 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/18256. - ISBN 978-5-16-105632-5. - Текст : электронный // ЭБС "Znaniium.com" [сайт]. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/752146> (дата обращения: 12.04.2020). Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
3. Машина, О. Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 168 с.: (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-103308-1. - Текст : электронный. // ЭБС "Znaniium.com" [сайт]. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1002703> (дата обращения: 12.04.2020). Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

Дополнительная учебная литература

1. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва : Логос, 2011. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6. - Текст : электронный. // ЭБС "Znaniium.com" [сайт]. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/468389> (дата обращения: 12.04.2020). Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
2. Мандель, Б.Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика : учеб. пособие / Б.Р. Мандель. — Москва : Вузовский учебник, 2009. — 267 с. - ISBN 978-5-9558-0079-0. - Текст : электронный. // ЭБС "Znaniium.com" [сайт]. -URL:

<https://new.znaniium.com/catalog/product/149899> (дата обращения: 12.04.2020). Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

- **Периодические издания**

1. Вопросы языкознания: научный журнал по общему и сравнительному языкознанию / Учредитель: Институт русского языка им. В.В. Виноградова РАН; гл. ред. Плунгян В.А. – М.: Институт русского языка им. В.В. Виноградова РАН. – Журнал выходит 6 раз в год. – Основан в 1952 году. - ISSN 0373-658X. – Текст : электронный. – Полные электронные версии статей журнала доступны по подписке в БД периодических изданий «East View»: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/699/udb/12>
2. Российская газета - Неделя: Общенациональная общественно-политическая газета / учредитель: Правительство РФ; гл. ред. В. Фронин. – М.: ФГБУ «Редакция «Российской газеты». – Газета, издается с 11 ноября 1990 года. – Содержание выпусков на сайте: <http://www.rg.ru/>

- **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ЭБС «Znaniium.com»: <http://znaniium.com/>
2. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru/>
5. Научная электронная библиотека (РУНЭБ) «eLIBRARY.RU»: <http://elibrary.ru>
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ): <http://нэб.рф/>
7. Базы данных российских журналов компании «East View»: <https://dlib.eastview.com/>

- Научные поисковые системы**

1. Google Scholar - поисковая система по научной литературе. Включает статьи крупных научных издательств, архивы препринтов, публикации на сайтах университетов, научных обществ и других научных организаций. <https://scholar.google.ru/>
2. WorldWideScience.org - глобальная научная поисковая система, которая осуществляет поиск информации по национальным и международным научным базам данных и порталам. <http://worldwidescience.org/>
3. SciGuide - навигатор по зарубежным научным электронным ресурсам открытого доступа. <http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/page0601.ssi>

- Профессиональные ресурсы сети «Интернет»**

1. Федеральная информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
2. Культура письменной речи. Нормы русского языка, грамотное оформление деловых бумаг, научных текстов: <http://grammar.ru/>
3. Национальный корпус русского языка. Информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме: <http://ruscorpora.ru/>

- **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости)**

Для проведения практических занятий по дисциплине предполагается использование специализированных аудиторий, оснащенных персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть и имеющих доступ к ресурсам глобальной сети Интернет.

Для выполнения заданий самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются литературой, а также в определённом порядке могут получать доступ к информационным ресурсам Интернета.

Дисциплина обеспечена необходимым программным обеспечением, которое находится в свободном доступе (программы Open office, свободная лицензия, код доступа не требуется).

- **Описание материально-технической базы**

Для проведения практических занятий используются мультимедиа-материалы (презентации, слайды, учебные видеофильмы и т.д.), поэтому требуется оборудование аудитории видеопроектором, компьютером или ноутбуком.

Дисциплина обеспечена необходимым программным обеспечением, которое находится в свободном доступе, код доступа не требуется (программы Open office).

11 Язык преподавания

Русский