

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»
(государственный университет «Дубна»)

Филиал «Протвино»
Кафедра «Общеобразовательные дисциплины»


УТВЕРЖДАЮ
Директор
[Signature] /Евсиков А.А./
Подпись Фамилия И.О.
27 » 06 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Основы библиографических знаний и информационной культуры
наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки (специальность)
15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств
код и наименование направления подготовки (специальности)

Уровень высшего образования
бакалавриат

бакалавриат, магистратура, специалитет

Направленность (профиль) программы (специализация)
«Автоматизация технологических процессов и производств»

Форма обучения
очная

очная, очно-заочная, заочная

Протвино, 2020

Преподаватель (преподаватели):

Леонова С.А., доцент, к.филол.н., кафедра общеобразовательных дисциплин

(Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание, кафедра; подпись)



Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) высшего образования

15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

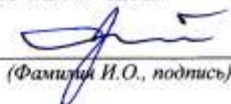
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Программа рассмотрена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

(название кафедры)

Протокол заседания № 3 от « 24 » июня 2020 г.

Заведующий кафедрой


(Фамилия И.О., подпись)

Сыгин А.Н.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой АТПиП


(подпись)

/Маков П.В./

(фамилия, имя, отчество)

Эксперт _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы, должность)

Оглавление

1 Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2 Объекты профессиональной деятельности при изучении дисциплины (модуля)	4
3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
4 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников).....	4
5 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
6 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и виды учебных занятий	5
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)	8
8 Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения.....	8
9 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	9
10 Ресурсное обеспечение	13
11 Язык преподавания	14

1 Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью курса «Основы библиографических знаний и информационной культуры» является формирование общей информационной культуры студента и информационного самообеспечения его учебной и научно-исследовательской деятельности. Курс дает возможность научиться применять полученные знания, умения и навыки для решения задач профессиональной деятельности.

Освоение курса «Основы библиографических знаний и информационной культуры» содействует: ориентации в информационных ресурсах, освоению алгоритмов информационного поиска в соответствии с профессиональными информационными потребностями; освоению рациональных приемов и способов самостоятельного ведения поиска информации и систематизации данных в соответствии с задачами учебного процесса; овладению формализованными методами аналитико-синтетической переработки (свертывания) информации; изучению и практическому использованию технологии подготовки и оформления результатов собственной учебной и научно-исследовательской деятельности.

2 Объекты профессиональной деятельности при изучении дисциплины (модуля)

Объектами профессиональной деятельности в рамках изучаемой дисциплины (модуля) являются источники информации, нормативная документация.

3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина ФТД.В.01 «Основы библиографических знаний и информационной культуры» является факультативом. Изучается в I семестре I курса.

Значительное возрастание доли самостоятельной работы с источниками информации в структуре всех учебных дисциплин ОПОП, широкое внедрение новых информационных технологий, - все это обуславливает необходимость владения не только профессиональными знаниями и умениями, но и заставляет осваивать методы обучения пользователей навыкам работы с информацией. Таким образом, организация информационного образования и повышение информационной культуры личности представляет задачу первостепенной важности, чем и объясняется введение факультативного курса «Основы библиографических знаний и информационной культуры».

Этот курс строится на синтезе достижений нескольких научных дисциплин: информатики, библиотековедения, библиографии, прикладной лингвистики, документоведения, делопроизводства. Для его овладения бакалаврам необходимы среднее образование в области истории, обществознания и первоначальные навыки компьютерной грамотности. Основной отличительной особенностью данного курса является его прикладной характер и практическая направленность. Успешное освоение данной дисциплины дает возможность более рационально организовать самостоятельную работу студентов, сократить интеллектуальные и временные затраты на поиск и аналитико-синтетическую переработку учебной и научной информации, повысить качество знаний за счет овладения более продуктивными видами интеллектуального труда.

Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен знать элементарные принципы информационной культуры, иметь навыки поиска информации и работы с научными источниками. В курсе «Основы библиографических знаний и информационной культуры» предполагается овладение ОПК-2.

4 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции <i>(код компетенции, уровень (этап) освоения)</i> <i>(последний – при наличии в карте компетенции)</i>	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
<p><i>ОПК-2 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</i></p>	<p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы функционирования системы информационного обеспечения науки и образования; – методы поиска информации в сети Интернет; – правила библиографирования информационных источников; – основные методы классификации и оценки информационных ресурсов <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать исследовательские проблемы; – критически анализировать информационные источники, научные тексты; – получать требуемую информацию из различных источников, включая Интернет и зарубежную литературу <p><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения основ поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач

5 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы, всего 72 часа, из которых:

34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем¹:

34 часа – практические занятия.

38 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

6 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и виды учебных занятий

¹ Перечень видов учебных занятий уточняется в соответствии с учебным планом.

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля) Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе:										
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них ²								Самостоятельная работа обучающегося, часы, из них		
		Лекционные занятия	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	..	Групповые консультации	Индивидуальные консультации	Учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, практические контрольные занятия и др.)*	Всего	Подготовка к устному опросу	Подготовка рефератов и т.п.
I семестр												
Информационная культура как новый тип культуры в современном обществе.				2					2	10	28	38
Основные виды информационных ресурсов.				2					2			
Документированные информационные ресурсы.				2					2			
Виды электронных информационных ресурсов.				2					2			
Использование Интернет-ресурсов при поиске информации.				2					2			
Электронный каталог. Методика поиска в автоматизированных базах данных.				2					2			
Библиотека как система. Характеристика основных подсистем.				2					2			
Электронные библиотечные системы, методика поиска (на примере одной из ЭБС, доступ к которым предоставлен обучающимся филиала «Протвино»).				2					2			
Сеть библиотек страны. Общая характеристика.				2					2			
Библиотека университета «Дубна», библиотека филиала «Протвино» университета «Дубна». Виды и типы документов.				2					2			
Качество информации и ее оценка. Справочно-библиографический аппарат библиотек: понятие, состав.				2					2			
Основы библиографических знаний. Составление библиографического описания, основные принципы.				2					2			

² Перечень видов учебных занятий уточняется в соответствии с учебным планом.

Методика составления библиографических ссылок.				2						2			
Особенности оформления учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ на основе соблюдения государственных стандартов.				2						2			
Особенности оформления учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ на основе соблюдения норм авторского права.				2						2			
Динамика формирования информационных ресурсов в современном обществе.				2						2			
Алгоритм самостоятельного информационного поиска. Основные законы, регулирующие информационную деятельность в России.				2						2			
Промежуточная аттестация <u>зачет</u> (указывается форма проведения)**		X									X		
Итого				34						34	10	28	72

*Текущий контроль успеваемости может быть реализован в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

** Промежуточная аттестация может проходить как в традиционных форма (зачет, экзамен), так и в иных формах: балльно-рейтинговая система, защита портфолио, комплексный экзамен, включающий выполнение практических заданий (возможно наряду с традиционными ответами на вопросы по программе дисциплины (модуля)).

7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Методические указания к практическим занятиям

Основные темы практических занятий:

1. Информационная культура.
2. Информационные ресурсы.
3. Документированные информационные ресурсы.
4. Электронные информационные ресурсы.
5. Интернет для поиска информации.
6. Электронные каталоги и базы данных.
7. Библиотечные системы.
8. Электронные библиотечные системы.
9. Общая характеристика библиотек страны.
10. Библиотека университета «Дубна» и филиала «Протвино».
11. Виды документов, качество информации.
12. Основные принципы составления библиографического описания.
13. Методика составления библиографических ссылок.
14. Оформление научно-исследовательских работ (на основе соблюдения государственных стандартов).
15. Оформление научно-исследовательских работ (на основе соблюдения норм авторского права).
16. Формирование информационных ресурсов в современном обществе.
17. Самостоятельный информационный поиск.

Методическое обеспечение инновационных форм учебных занятий

Разбор конкретных ситуаций поиска информации и работы с ней.

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся и прочее

Обо-значе-ние	№ раз-дела дисци-плины	Содержание самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
УО-1	1-17	Подготовка к устному опросу	10
ОУ-1	1-17	Подготовка списка источников по своей исследовательской теме	28

8 Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения

Перечень обязательных видов учебной работы студента:

- посещение практических занятий;
- ответы на теоретические вопросы на практических занятиях;
- подготовка списка источников по своей исследовательской теме.

В случае использования инновационных форм проведения учебных занятий³ приводится перечень инновационных форм проведения учебных занятий (по видам учебных занятий).

³ При разработке и реализации ОПОП ВО выпускающая кафедра должна предусмотреть применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличност-

(сведения о наличии по дисциплине (модулю) инновационных форм проведения учебных занятий, о количестве часов по видам учебных занятий отражаются в учебном плане по образовательной программе)

Инновационные формы проведения учебных занятий

Семестр	Вид учебных занятий ⁴	Используемые инновационные формы проведения учебных занятий	Количество академ. часов
I семестр	Практические занятия	Разбор конкретных ситуаций поиска информации и работы с ней	7
Всего:			7

9 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

- Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

ОПК-2 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

- **Описание шкал оценивания**

Балльно-рейтинговая система дает возможность оценивать в баллах, набранных студентами на основе учета выполнения различных видов учебной нагрузки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки. При этом осуществляется разделение учебной дисциплины на отдельные логически завершённые блоки (модули) и проведение по ним в соответствии с графиком контрольных мероприятий. Итоговой формой контроля освоения данной дисциплины является зачет. Максимальное количество баллов, которые студент может набрать за семестр, - 100 баллов.

В течение I семестра студент может заработать баллы за следующие виды работ:

№	Вид работы	Сумма баллов
1	Устный опрос (УО-1)	32
2	Подготовка и представление списка источников по своей исследовательской теме	34
3	Аудиторные занятия (посещение)	34
Итого:		100

Критерии оценивания – полнота и качество составления списка источников, их количество, качество библиографического оформления, использование разных видов информационных ресурсов, в том числе электронных; соответствие выбранной теме; качество защиты списка источников.

ной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

⁴ Перечень видов учебных занятий уточняется в соответствии с учебным планом.

По результатам работы в семестре студент может получить автоматическую оценку «зачет», набрав соответствующее количество баллов. При этом зачет может не сдаваться. Если студент не набрал минимального количества баллов (70 баллов) в течение семестра, то он в обязательном порядке сдает зачет. Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе выполнения практических и самостоятельных работ в соответствии с ниже приведенным графиком.

График выполнения самостоятельных работ студентами в I семестре

Виды работ	Недели учебного процесса																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
УО-1	ВЗ															33	
ОУ-1		ВЗ													33		

ВЗ – выдача задания

33 – защита задания

- **Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций**

ОПК-2 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) *	Уровень освоения компетенций **)	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) ШКАЛА оценивания					ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ
		<i>(критерии берутся из соответствующих карт компетенций, шкала оценивания (4 или более шагов) устанавливается в зависимости от того, какая система оценивания (традиционная или балльно-рейтинговая) применяется)</i>					
		1	2	3	4	5	
Знать: принципы функционирования системы информационного обеспечения науки и образования; методы поиска информации в сети Интернет; правила библиографирования информаци-	I - пороговый	Отсутствие знаний	Не знает или слабо знает фрагментарно основные принципы и методы поиска информации в сети Интернет; правила библиографирования информационных источников. Допускает множественные грубые ошибки.	Удовлетворительно знает основные принципы функционирования системы информационного обеспечения науки и образования; основные методы классификации и оценки информационных	Хорошо знает основные методы поиска информации; правила библиографирования информационных источников. Допускает отдельные грубые ошибки.	Демонстрирует свободное и уверенное знание основных принципов функционирования системы информационного обеспечения науки и образования; методы поиска информации; методы классификации и оценки информационных ресурсов. Не до-	<i>Устное собеседование, практическое задание</i>

онных источников; основные методы классификации и оценки информационных ресурсов				источников. Допускает достаточно серьезные ошибки.		пускает ошибку.	
Уметь: формулировать исследовательские проблемы; критически анализировать информационные источники, научные тексты; получать требуемую информацию из различных источников, включая Интернет и зарубежную литературу	I - пороговый	Отсутствие умений	Демонстрирует частичное умение формулировать исследовательские проблемы; анализировать информационные источники. Допускает множественные грубые ошибки.	Демонстрирует удовлетворительное умение формулировать исследовательские проблемы, критически анализировать информационные источники, но допускает достаточно серьезные ошибки.	Демонстрирует достаточно устойчивое умение формулировать исследовательские проблемы, получать информацию из различных источников, но допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует устойчивое умение формулировать исследовательские проблемы, критически анализировать информационные источники, получать информацию из различных источников, не допускает ошибок.	<i>Выполнение практических заданий</i>
Владеть: навыками применения основ поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения по-	I - пороговый	Отсутствие владения	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения основами поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода к решению поставленных задач.	Демонстрирует удовлетворительный уровень владения основами поиска, критического анализа и синтеза информации, системного	Демонстрирует хороший уровень владения навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода к решению поставленных задач.	Демонстрирует отличный уровень владения навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода к решению поставленных задач.	<i>Выполнение практического задания</i>

ставлен- ных задач				подхода к решению постав- ленных задач.			
-----------------------	--	--	--	---	--	--	--

- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

Список вопросов к зачету

1. Информационная культура как новый тип культуры в современном обществе.
2. Основные виды информационных ресурсов.
3. Документированные информационные ресурсы.
4. Виды электронных информационных ресурсов.
5. Использование Интернет-ресурсов при поиске информации.
6. Электронный каталог. Методика поиска в автоматизированных базах данных.
7. Библиотека как система. Характеристика основных подсистем.
8. Электронные библиотечные системы, методика поиска (на примере одной из ЭБС, доступ к которым предоставлен обучающимся филиала «Протвино»).
9. Сеть библиотек страны. Общая характеристика. Библиотека университета «Дубна», библиотека филиала «Протвино» университета «Дубна».
10. Виды и типы документов.
11. Качество информации и ее оценка.
12. Справочно-библиографический аппарат библиотек: понятие, состав.
13. Основы библиографических знаний.
14. Составление библиографического описания, основные принципы.
15. Методика составления библиографических ссылок.
16. Особенности оформления учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ на основе соблюдения государственных стандартов.
17. Особенности оформления учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ на основе соблюдения норм авторского права.
18. Динамика формирования информационных ресурсов в современном обществе.
19. Алгоритм самостоятельного информационного поиска.
20. Основные законы, регулирующие информационную деятельность в России.

Список вопросов к устному опросу

- 1) Информационная культура.
 - 2) Виды информационных ресурсов.
 - 3) Поиск информации.
 - 4) Электронные библиотечные системы.
 - 5) Библиографическое описание.
 - 6) Составление библиографической ссылки.
 - 7) Оформление научно-исследовательских работ.
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с «Положением балльно-рейтинговой системе оценки и текущем контроле успеваемости студентов», а также «Положением о промежуточной аттестации» университета «Дубна».

10 Ресурсное обеспечение

• Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451267> (дата обращения: 20.05.2020). (дата обращения: 11.04.2020). - Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
2. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие для бакалавров / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 382 с. - ISBN 978-5-394-03598-2. - Текст : электронный. // ЭБС "Znanium.com". - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1093525> (дата обращения: 07.04.2020). Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

Дополнительная учебная литература

1. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Бушенева Ю.И. - Москва : Дашков и К, 2016. - 140 с.: ISBN 978-5-394-02185-5. - Текст : электронный. // ЭБС "Znanium.com". - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/415294> (дата обращения: 07.04.2020). - Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
2. Толстых, Ю. О. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпускной квалификационной работы бакалавра : учебное пособие / Ю. О. Толстых, Т. В. Учинина, Н. Я. Кузин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 119 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005651-7. - Текст : электронный. // ЭБС "Znanium.com". - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1039197> (дата обращения: 12.04.2020) . - Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
3. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - Текст : электронный // Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : : [офиц. сайт]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200161674> (дата обращения: 06.04.2020)
4. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. – Введ. 2012-09- 01. – Текст : электронный. // Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно- технической документации : [офиц. сайт]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200093114> (дата обращения: 06.04.2020)
5. ГОСТ 7.11-2004 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Взамен ГОСТ 7.11.78. – Введ. 2005-09-01. – Текст : электронный. // Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно- технической документации : [офиц. сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/gost-7-11-2004-sibid-bibliograficheskaya-zapis> (дата обращения: 06.04.2020) - Режим доступа: свободный
6. ГОСТ 7.82–2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. – Введ. 2002-09-01. – Текст : электронный. // Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : [офиц. сайт]. – URL <http://docs.cntd.ru/document/1200025968> (дата обращения: 06.04.2020) - Режим доступа: свободный
7. ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка Общие требования и правила [Электронный ресурс]. – Введ. 2009-01-01. – Текст : электронный. // Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : [офиц. сайт]. –

URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200063713> (дата обращения: 06.04.2020) - Режим доступа: свободный"

• **Периодические издания**

1. Информационное общество: научно-аналитический журнал / Учредитель: Автономная некоммерческая организация Институт развития информационного общества (ИРИО); гл. ред. Ершова Т.В. – М.: ИРИО — Журнал выходит 6 раз в год. - Основан в 1989 году. - ISSN 1605-9921. – Текст : электронный. Полные электронные версии статей журнала представлены на сайте научной электронной библиотеки «eLIBRARY.RU»: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=7615
2. Библиотечное дело: специализированное научно-практическое издание / Учредитель: ООО "Агентство Информ-Планета; гл. ред. Филиппова Т.А. – М.: ООО "Агентство Информ-Планета". – Журнал выходит 24 раза в год. – Основан в 2003 году. - ISSN 1727-4893. – Текст : электронный. – Полные электронные версии статей журнала доступны по подписке в БД периодических изданий «East View»: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/5952/udb/12>.

• **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**
Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ЭБС «Znaniy.com»: <http://znaniy.com/>
2. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru/>
5. Научная электронная библиотека (РУНЭБ) «eLIBRARY.RU»: <http://elibrary.ru>
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ): <http://нэб.пф/>
7. Базы данных российских журналов компании «East View»: <https://dlib.eastview.com/>

Научные поисковые системы

1. Google Scholar - поисковая система по научной литературе. Включает статьи крупных научных издательств, архивы препринтов, публикации на сайтах университетов, научных обществ и других научных организаций. <https://scholar.google.ru/>
2. WorldWideScience.org - глобальная научная поисковая система, которая осуществляет поиск информации по национальным и международным научным базам данных и порталам. <http://worldwidescience.org/>
3. SciGuide - навигатор по зарубежным научным электронным ресурсам открытого доступа. <http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/page0601.ssi>

Профессиональные ресурсы сети «Интернет»

1. Федеральная информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
2. Культура письменной речи. Нормы русского языка, грамотное оформление деловых бумаг, научных текстов: <http://gramma.ru/>

11 Язык преподавания

Русский